

# 大会運営部門

## ②受付・接待部



つながる笑顔のボール 響かせる！歓声と拍手

## ②受付・接待部委員会名簿

係	所属	氏名	サイズ	競技役員						
				3月26日(木)	宿泊	3月27日(金)	宿泊	3月28日(土)	宿泊	3月29日(日)
1受付	雄踏	1 柳澤美有		○	✖	✖	✖	○	✖	✖
2受付	御殿場西	2 黒木康史		○	○	○	○	○	○	○
3受付	竜爪(静岡県卓球協会)	3 川端英治		○	○	○	○	○	○	○
4受付	八幡	4 中込伶那		○	✖	✖	✖	✖	✖	✖
5受付	浜松西高中	5 石濱麻衣		○	✖	✖	✖	✖	✖	✖
6受付	新居	6 加藤翔太郎		✖	✖	○	✖	○	✖	✖
7受付	八幡	7 高林俊太		○	✖	✖	✖	✖	✖	✖
8受付	曳馬	8 谷野 巧		✖	✖	○	✖	○	✖	○
9受付	雄踏	9 岡本怜大		✖	✖	✖	✖	○	✖	○
10受付	岡崎	10 池田康人		✖	✖	✖	✖	○	✖	✖
11受付	北浜	11 内山絵梨奈		○	✖	○	✖	○	✖	○
12受付	観山	12 中村 梓		✖	✖	✖	✖	○	✖	○
13受付	長田南	13 片井みのり		✖	✖	✖	✖	○	✖	✖
14受付		14 高柳侑真		✖	✖	○	✖	✖	✖	✖

## 必要物品

No.	品名	数量	状況	使用場所	担当
1	長机(受付用)	9	浜松アリーナ	1階エントランス	柳沢・黒木
2	いす(受付用)	18	浜松アリーナ	1階エントランス	柳沢・黒木
3	受付名簿	1	作成	1階エントランス	柳沢・黒木
4	参加賞	参加校人数	日本卓球協会	1階エントランス	柳沢・黒木
5	大会袋	多数	ニッタク	1階エントランス	柳沢・黒木
7	雑巾・布巾	適量	借用	役員室	柳沢・黒木
8	電気ポット	適量	借用	役員室	柳沢・黒木
9	お盆	適量	借用	役員室	柳沢・黒木
14	バケツ	適量	借用	役員室	柳沢・黒木
15	コーヒースティック	適量	購入	役員室	柳沢・黒木
16	ミルク	適量	購入	役員室	柳沢・黒木
17	スティックシュガー	適量	購入	役員室	柳沢・黒木
18	かき混ぜ棒(マドラー)	適量	購入	諸室	柳沢・黒木
19	緑茶ペットボトル	適量	購入	諸室	柳沢・黒木
20	緑茶ティバッグ	適量	購入	諸室	柳沢・黒木
21	茶菓子	適量	購入	諸室	柳沢・黒木
22	箱ティッシュ	適量	購入	諸室	柳沢・黒木
23	ウェットティッシュBOX	適量	購入	諸室	柳沢・黒木
24	紙コップ	適量	購入	諸室	柳沢・黒木
25	水(ペットボトル)	適量	購入	諸室	柳沢・黒木
26	ビニール袋(小)	適量	購入	諸室	柳沢・黒木
27	スポンジ	適量	購入	諸室	柳沢・黒木
28	ビニール手袋(使い捨て)	適量	購入	諸室	柳沢・黒木
29	ホワイトボード	適量	購入	1階エントランス	柳沢・黒木
30	ホワイトボードマーカー	適量	購入	1階エントランス	柳沢・黒木
31	セロテープ台	適量	購入	1階エントランス	柳沢・黒木
32	養生テープ	適量	購入	1階エントランス	柳沢・黒木
33	コピー用紙(白、A4)	適量	購入	1階エントランス	柳沢・黒木
34	ファイル(A4)	適量	購入	1階エントランス	柳沢・黒木
35	穴あけパンチ	適量	購入	1階エントランス	柳沢・黒木
36	青かご(A4サイズ)	適量	購入	1階エントランス	柳沢・黒木
37	鉛筆	適量	購入	1階エントランス	柳沢・黒木
38	消しゴム	適量	購入	1階エントランス	柳沢・黒木
39	はさみ	適量	購入	1階エントランス	柳沢・黒木
40	ボールペン赤	適量	購入	1階エントランス	柳沢・黒木
41	ボールペン黒	適量	購入	1階エントランス	柳沢・黒木
42	マジックセット	適量	購入	1階エントランス	柳沢・黒木
43	ホチキス	適量	購入	1階エントランス	柳沢・黒木
44	ホチキス針	適量	購入	1階エントランス	柳沢・黒木
45	クリップ	適量	購入	1階エントランス	柳沢・黒木
46	ふせん	適量	購入	1階エントランス	柳沢・黒木
47	ゴミ袋	適量	購入	1階エントランス	柳沢・黒木
48	金庫	適量	中島先生借用	1階エントランス	柳沢・黒木
49	釣り銭、札	適量	購入	1階エントランス	柳沢・黒木
50	販売用プログラム	100	購入	1階エントランス	柳沢・黒木

## 受付・接待部委員会仕事内容

No.	業務内容
1	26日は受付席、出店業者ブースの準備、プログラムの袋詰め
2	27日受付・接待の生徒の指導(午前中)、12:00分以降受付開始、プログラム販売→販売数の確認
3	来賓・大会役員・視察団・報道・出店業者の案内誘導
4	28日受付、総合案内、プログラム販売→販売数の確認
5	29日受付、総合案内、プログラム販売→販売数の確認
6	27日・28日・29日接待業務・昼食弁当の手配、弁当配布→大会役員、競技役員、審判員、生徒、業者、報道

### ①受付

No	業務	詳細
1	受付設置(1階) 出店ブース設置(2階) JTBデスク設置(2階)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・【受付用】机イスの設置</li> <li>机9社×2 = 18</li> <li>・表示札掲示(「総合案内」…「プログラム販売」など)</li> </ul>
2	選手監督受付	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教員役員・生徒役員が対応</li> <li>・ブロックごとに【案内・誘導】【名簿チェック】【袋手渡し】</li> <li>【案内・誘導】受付前で挨拶し、それぞれのブロックへ誘導</li> <li>【名簿チェック】団体戦の出場を確認し、名簿にチェック</li> <li>袋の中身について質問し、確認してもらう</li> <li>【袋手渡し】受付後方で物品の準備</li> <li>・受付チームが多い時(27日)は、教員も対応</li> <li>・質問されて返答に困るようなことがあれば、後ろにいる教員が対応</li> <li>・個人戦出場校は、2日目以降に来ることがある</li> <li>・受付数を見て、窓口を統合・縮小する</li> </ul>
3	棄権・変更受付	<ul style="list-style-type: none"> <li>【原則】受付終了時、締め切り</li> <li>受付前…来た場合は「審判長へ」</li> <li>受付後…過去大会では認められた例がある、用紙を受け取って</li> <li>→審判長に相談</li> </ul>
4	誤字訂正	<ul style="list-style-type: none"> <li>・IDの誤字があった場合のみ、IDの再発行</li> <li>・監督の場合は、ID再発行が必要かどうか確認</li> <li>→【必要な場合】IDを再発行し、そのIDを本部(総務会計室)へ</li> <li>・誤字訂正用紙に記入してもらい、本部(総務会計室)へ</li> <li>※変更の掲示は、記録部で行う</li> </ul>
5	審判員案内	<ul style="list-style-type: none"> <li>・審判員集合場所(エアロビクス室)を伝える(場所がわからない方のみ案内)</li> <li>※審判員受付は、審判部が行う</li> </ul>
6	来賓・大会役員・視察団受付	<ul style="list-style-type: none"> <li>・来賓名簿参照(日卓協会・県卓等)</li> <li>・名簿にチェックし、IDカード・プログラムを渡す</li> <li>来賓控室に案内する(生徒役員)</li> <li>名簿にない方が突然来ることも予想されるので注意</li> <li>・出欠確認 →式典部委員長へ連絡(開会式、表彰、閉会式等)</li> <li>・徽章(胸花)の返却確認</li> </ul>
7	報道・業者受付	<ul style="list-style-type: none"> <li>・写真業者にはビブスを渡し、ビブス番号を名簿にチェック</li> <li>(帰る際に返却するよう伝える)</li> <li>→IDカード・プログラムを1部渡す(1企業に対し1部、重複しないよう注意)ビブスは返却するように伝える</li> <li>・事前に申請のない業者は必ず竹内に確認・許可を受けてから</li> <li>→会社名・代表者名・人数を記入してもらう</li> <li>→報道IDカード・プログラム(・ビブス)を渡す</li> <li>・撮影可能区域 →シートの上</li> </ul>
8	部旗の受取	<ul style="list-style-type: none"> <li>・部旗は各チームでブロック応援席前につける。</li> <li>・部旗はテープで貼れないこと連絡する。</li> </ul>
9	帯同者(練習相手)ID発行	<ul style="list-style-type: none"> <li>・監督、アドバイザーにはIDが配付されている</li> <li>→メインアリーナ・サブアリーナ(練習場)に入る際にIDチェックを受ける</li> <li>→トレーナー等から「IDが欲しい」という希望が出る場合がある</li> <li>・「帯同者ID発行依頼書」に監督が記入する</li> </ul>

		(監督本人であることをIDで確認) →フリー共通IDカードを渡す
10	オーダー用紙 予備配付	・進行に問い合わせてください
11	苦情及び 問い合わせに 対する対応	→(2)対応事例 参照 ・必要な場合は連絡・相談を 担当者 → 部長(柳澤・黒木)→ 総務委員長(山田) ・問い合わせ内容を記録(次年度申し送りのため)
12	ラバー貼り替え所案内	受付、入り口付近に「貼り替え所の案内」の掲示をしておく
13	落とし物の管理	・落とし物カードの記入依頼・展示・返却 ・ラケット・貴重品の場合は館内放送 ・浜松アリーナ事務室に問い合わせがあった場合も対応(窓口:柳澤・黒木)
14	・プログラム実費譲渡 ・金銭管理	・1部1000円で実費譲渡(200冊予定) ・実費譲渡数、販売数記録 ・お金の管理は教員が行う →ある程度集まったら本部(総務室高林先生)へ (プログラム販売数の報告・実費譲渡金を渡す) ・領収書は必要な学校一冊ごとにあらかじめ入れておく
15	対戦校表示	敗退したチームの表示が進行・招集部から届く →持ち帰りたいチームが受付に申し出る

## ②接待

No	業 務	詳 細
1	控室設営	・机・イスの設置(復元のため現状をカメラで記録してから) ・ゴミ袋の設置
2	控室表示	各控室の入口に「来賓控室」「審判控室」など表示(接待部) 日によって表示が変わる部屋は要注意
3	控室などの場所案内	→会場諸室 参照 受付後、来賓・大会役員・審判員・視察団・報道関係者を各控室へ
4	各控室の飲み物・茶菓子 準備・巡回	・飲み物・茶菓子の準備、補充 ・ゴミの始末
5	来賓・大会役員 視察団接待	・湯茶の接待 ・ホットドリンクは必要に応じて対応 ・本部席にいる来賓等にも飲み物を ・常に室内に待機する必要はなし(待機イスはつくらない)
6	諸会議会場の準備	・諸会議(視察団説明会)の飲み物等の準備
7	徽章(胸花)回収	開会式後、来賓控室(総務会計室)にて式典部と協力しながら、徽章をすべて回収する(無しにするかも)
8	傘袋の補充	・雨天の場合、入り口で傘袋に入れるよう呼びかけ ・使用済の袋は箱へ入れる。(回収用箱を準備する) ・靴袋などは準備をしない。
9	弁当の配布・回収	・27日28日29日:記録会計室に運び、仕分け、各部門へ配布→業者・報道にも渡す (選手)2階JTBデスクで受付、チームが取りに行く (来賓、大会役員、視察団)受付接待部が取りに行き、各部屋へ運ぶ (総務・記録)受付接待部が本部(総務会計室)に運ぶ (他の部門)各部門ごとに分けて置き、取りに来てもらう (生徒役員)研修室に学校ごとに分けて置き、取りに来てもらう

## ③医療

1	急病人一時看護	(指定病院:浜松ろうさい病院)  医務室利用可。報告・連絡の徹底
---	---------	--

## (2) 対応事例

	問い合わせ等	対 応
1	練習会場への行き方	サブアリーナ等→会場図、周辺図で案内
2	(会場担当者との連携が必要な場合)	・メインアリーナ観客席→「競技会場部」(場合によっては会場輸送) ・練習会場サブアリーナ・諸室→「会場・輸送部」
3	IDカードを忘れた・失くした	再発行のための用紙→(本部)記録・会計室へ
4	誤字訂正	その場でIDを変更、プリントアウトして渡す 前のものは確実に回収する
5	試合の進行状況を知りたい	・HP・掲示・速報をご覧ください(記録・報道部担当) ・随時、速報(二次元コードで読みとる)を確認する。 ・受付担当(柳澤・黒木)ができる範囲内で進行状況を把握しておく(全体的な遅れなど)
6	「結果速報」関係	・「結果速報」は二次元コードで読みとって下さい。 ・「結果速報」は試合掲示板を確認して下さい。
7	保護者がフロアに入りたい	IDカードがなければ入ることはできません。 学校内で連絡を取り合ってください。
8	どこからが土足になるのか	・競技フロア入り口で履き替える。 ・競技エリア以外は土足。靴袋は準備をしない。
9	会場内での飲食について	競技フロア以外可、ゴミ等は必ず処分をしてください。
10	通路に立って観戦している人がいて、試合が見えない	・会場部(巡視して声がけしている)に連絡。→巡視の会場部役員に指示する ・通路に立ち止まらない。ビデオカメラ設置は禁止
11	更衣室を使いたい(選手・監督)	原則、更衣室は使えない旨を説明する。どうしてもの場合は山田と相談する
12	タクシーを呼びたい	受付にて、一覧で案内
13	多目的トイレはありますか	1階2階ともに多目的トイレがあります。
14	ベビールームはありますか	ありません
15	喫煙所はどこですか	2F正面出入口から出て、1Fに降りてバス送迎場所(ロータリー)にあります。
16	選手の呼び出し、学校への差し入れ等	呼び出しはできません。学校間で連絡をお願いします。
17	交通手段・観光・食事場所等の問い合わせ	JTBデスクへ
18	ラバー貼り替え所の案内	1階に設置します。

浜松アリーナ 大会期間中 受付・接待部委員会タイムスケジュール 案

日程	準備①	準備①	準備①	準備①	準備①	日程
日付	3月26日(木)	3月26日(木)	3月26日(木)	3月26日(木)	3月26日(木)	日付
時間	物品搬入・準備	①受付・接待部委員長	②受付・接待部副委員長	③受付	④接待	時間
	諸室設置・競技会場設営	柳澤 美有	黒木 康史	受付・接待部員	受付・接待部員	
7:00						7:00
7:30						7:30
8:00						8:00
8:30						8:30
9:00						9:00
9:30						9:30
10:00						10:00
10:30						10:30
11:00						11:00
11:30						11:30
12:00						12:00
12:30	本部役員集合	本部役員集合	本部役員集合	本部役員集合	本部役員集合	12:30
13:00	競技役員集合	競技役員集合	競技役員集合	競技役員集合	競技役員集合	13:00
	全体会	全体会	全体会	全体会	全体会	
13:30	各部門ごとの準備開始	各部門ごとの準備開始	各部門ごとの準備開始	各部門ごとの準備開始	各部門ごとの準備開始	13:30
14:00	受付 接待	記録 報道	会場 輸送	審判 進行	式典 競技会場	
14:00	受付席の設置	受付席の設置	受付席の設置	受付席の設置	受付席の設置	
14:30						
15:00	袋詰め	袋詰め	袋詰め	袋詰め	袋詰め	
15:30						
16:00						
16:30	日当、旅費をもらう	日当、旅費をもらう	日当、旅費をもらう	日当、旅費をもらう	日当、旅費をもらう	
17:00	27日の準備確認	27日の準備確認	27日の準備確認	27日の準備確認	27日の準備確認	17:00
17:30	部門ごとに打合せ→解散	部門ごとに打合せ→解散	部門ごとに打合せ→解散	部門ごとに打合せ→解散	部門ごとに打合せ→解散	17:30
	部長会→解散	部長会→解散	部長会→解散			
18:00	総務部委員会→最終確認					18:00
18:30						18:30
19:00						19:00
19:30						19:30
20:00						20:00
20:30						20:30
21:00						21:00

## 浜松アリーナ 大会期間中 受付・接待部委員会タイムスケジュール 案

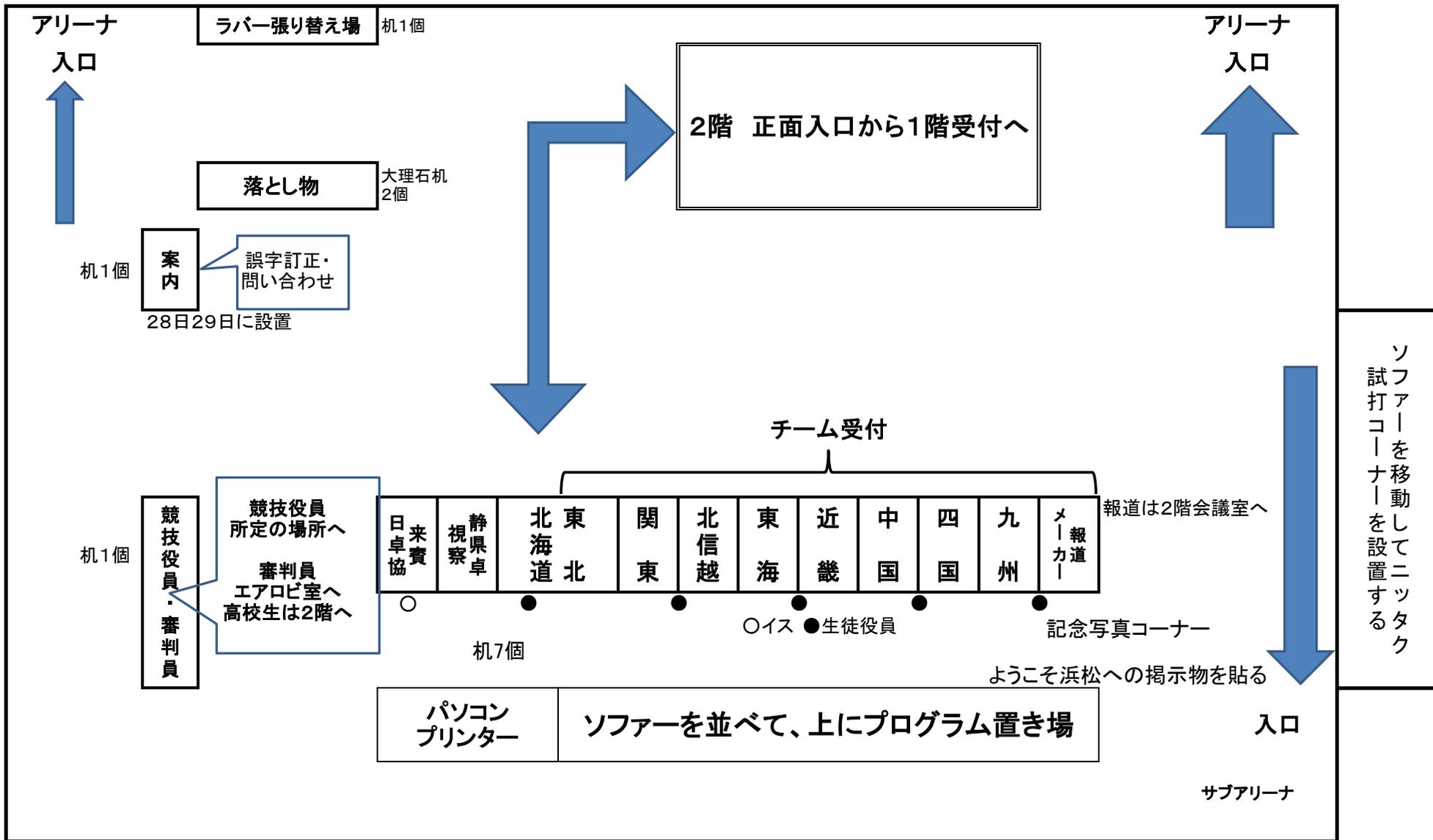
日程	準備②	準備②	準備②	準備②	準備②	日程
日付	3月27日(金)	3月27日(金)	3月27日(金)	3月27日(金)	3月27日(金)	日付
時間	物品搬入・準備 前日公式練習	①受付・接待部委員長 柳澤 美有	②受付・接待部副委員長 黒木 康史	③受付 受付・接待部員	④接待 受付・接待部員	時間
7:00						7:00
7:30	本部役員集合	本部役員集合	本部役員集合	本部役員集合	本部役員集合	7:30
8:00	競技役員集合	競技役員集合	競技役員集合	競技役員集合	競技役員集合	8:00
	各部門ごとの準備確認最終チェック					
8:30	受付・接待	受付・接待生徒の指導	受付・接待生徒の指導	受付・接待生徒の指導	受付・接待生徒の指導	8:30
9:00	記録 受付・接待	↑	↑	↑	↑	9:00
9:30	記録 受付・接待	↑	↑	↑	↑	9:30
10:00	記録 受付・接待	↑	↑	↑	↑	10:00
10:30	記録 受付・接待	↑	↑	↑	↑	10:30
11:00	記録 受付・接待	↑	↑	↑	↑	11:00
11:30	記録 受付・接待	↑	↑	↑	↑	11:30
12:00	記録 受付・接待	↑	↑	↑	↑	12:00
12:30	記録 受付・接待	↑	↑	↑	↑	12:30
13:00	記録 受付・接待	↑	↑	↑	↑	13:00
13:30	記録 受付・接待	↑	↑	↑	↑	13:30
14:00	記録 受付・接待	↑	↑	↑	↑	14:00
14:30	記録 受付・接待	↑	↑	↑	↑	14:30
15:00	記録 受付・接待	↑	↑	↑	↑	15:00
15:30	記録 受付・接待	↑	↑	↑	↑	15:30
16:00	記録 受付・接待	↑	↑	↑	↑	16:00
16:30	記録 受付・接待	↑	↑	↑	↑	16:30
17:00	記録 受付・接待	↑	↑	↑	↑	17:00
17:30	記録 受付・接待	↑	↑	↑	↑	17:30
18:00	記録 受付・接待	↑	↑	↑	↑	18:00
18:30	記録 受付・接待	↑	↑	↑	↑	18:30
19:00	記録 受付・接待	↑	↑	↑	↑	19:00
19:30	記録 受付・接待	↑	↑	↑	↑	19:30
20:00	記録 受付・接待	↑	↑	↑	↑	20:00
20:30	記録 受付・接待	↑	↑	↑	↑	20:30
21:00	記録 受付・接待	↑	↑	↑	↑	21:00

浜松アリーナ 大会期間中 受付・接待部委員会タイムスケジュール 案

日程	大会①	大会①	大会①	大会①	大会①	日程	
日付	3月28日(土)	3月28日(土)	3月28日(土)	3月28日(土)	3月28日(土)	日付	
時間	開会式・団体戦第1ステージ 16校表彰	①受付・接待部委員長 柳澤 美有	②受付・接待部副委員長 黒木 康史	③受付 受付・接待部員	④接待 受付・接待部員	時間	
7:00	駐車場係は早めに集合 本部役員集合	本部役員集合	本部役員集合	本部役員集合	本部役員集合	7:00	
7:30	競技役員集合 各部門ごとの準備開始	競技役員集合	競技役員集合	競技役員集合	競技役員集合	7:30	
8:00	開館 2階正面(選手、監督、アドバイザー) 受付(監督1名)1階入口へ誘導 開館 2階正面(保護者、一般観客)	8:00					
8:30	練習→ブロックリーグご指定(メイン、サブ) コート整備・開会式準備	受付・接待開始	受付・接待開始	受付・接待開始	受付・接待開始	8:30	
9:00	開会式②・③のチームはベンチで (①番のチームは2階応接席)			プログラム販売 1階と2階	来賓室、役員室、視察団控室 湯茶を提供する	9:00	
9:30						9:30	
10:00	スクリーン 進行 速報 アナウンス	第1ステージ (予選リーグ) ①:2-3	総合案内業務	総合案内業務	総合案内業務	状況によってはステージ役員 に湯茶を提供する	10:00
10:30						10:30	
11:00	コート整備	食事の準備	食事の準備	食事の準備	食事の準備	11:00	
11:30	スクリーン 進行 速報 アナウンス	第1ステージ (予選リーグ) ②:1-3	食事	食事	食事	11:30	
12:00						12:00	
12:30	視察団説明会 準備	コート整備				12:30	
13:00	視察団説明会					13:00	
13:30	視察団控室	第1ステージ (予選リーグ) ③:1-2				13:30	
14:00						14:00	
14:30	コート整備					14:30	
15:00						15:00	
15:30	スクリーン 進行 速報 アナウンス	第2ステージ 2位トーナメント 1回戦 第2ステージ 3位トーナメント 1回戦	受付・接待生徒を帰す	受付・接待生徒を帰す	受付・接待生徒を帰す	15:30	
16:00			受付・接待終了	受付・接待終了	受付・接待終了	16:00	
16:30	コート整備	来賓・審判長 送	湯茶など片付け	湯茶など片付け	湯茶など片付け	16:30	
17:00	29日の準備確認	29日の準備確認	29日の準備確認	29日の準備確認	29日の準備確認	17:00	
17:30	部門ごとに打合せ→解散 部長会→解散	部門ごとに打合せ→解散 部長会→解散	部門ごとに打合せ→解散 部長会→解散	部門ごとに打合せ→解散 部長会→解散	部門ごとに打合せ→解散 部長会→解散	17:30	
18:00	総務部委員会→懇親会準備	総務部委員会→懇親会準備	総務部委員会→懇親会準備	総務部委員会→懇親会準備		18:00	
18:30						18:30	
19:00	中体連卓球専門部懇親会					19:00	
19:30	時間 19:00~ 場所					19:30	
20:00						20:00	
20:30						20:30	
21:00						21:00	

## 浜松アリーナ 大会期間中 受付・接待部委員会タイムスケジュール 案

日程	大会②	大会②	大会②	大会②	大会②	日程
日付	3月29日(日)	3月29日(日)	3月29日(日)	3月29日(日)	3月29日(日)	日付
時間	団体戦第2ステージ・閉会式 各トーナメント表彰	①受付・接待部委員長 柳澤 美有	②受付・接待部副委員長 黒木 康史	③受付 受付・接待部員	④接待 受付・接待部員	時間
7:00	駐車場係は早めに集合して自動車、バスの誘導を行う 本部役員集合 競技役員集合					7:00
7:30	各部門ごとの準備開始 開館 2階正面(選手、監督、アドバイザー) 閉館 2階正面(保護者、一般観客) 練習→チームごとの指定(メイン、サブ)	本部役員集合 競技役員集合	本部役員集合 競技役員集合	本部役員集合 競技役員集合	本部役員集合 競技役員集合	7:30
8:00	開館 2階正面(選手、監督、アドバイザー) 閉館 2階正面(保護者、一般観客)	本部役員集合 競技役員集合	本部役員集合 競技役員集合	本部役員集合 競技役員集合	本部役員集合 競技役員集合	8:00
8:30	コート整備	受付(監督1名)1階入口へ誘導 受付(監督1名)1階入口へ誘導 受付(監督1名)1階入口へ誘導 受付(監督1名)1階入口へ誘導	受付(監督1名)1階入口へ誘導 受付(監督1名)1階入口へ誘導 受付(監督1名)1階入口へ誘導 受付(監督1名)1階入口へ誘導	受付(監督1名)1階入口へ誘導 受付(監督1名)1階入口へ誘導 受付(監督1名)1階入口へ誘導 受付(監督1名)1階入口へ誘導	受付(監督1名)1階入口へ誘導 受付(監督1名)1階入口へ誘導 受付(監督1名)1階入口へ誘導 受付(監督1名)1階入口へ誘導	8:30
9:00	第2ステージ 1位 トーナメント1回戦 2位・3位 トーナメント2回戦	総合案内業務	総合案内業務	プログラム販売 1階と2階	来賓室、役員室、視察団控室 湯茶を提供する	9:00
9:30						9:30
10:00	コート整備				状況によってはステージ役員 に湯茶を提供する	10:00
10:30	第2ステージ 1位 トーナメント2回戦 2位・3位 トーナメント準決勝					10:30
11:00		食事の準備	食事の準備	食事の準備	食事の準備	11:00
11:30	コート整備	食事	食事	食事	食事	11:30
12:00	第2ステージ 1位 トーナメント準決勝 2位・3位 トーナメント決勝					12:00
12:30						12:30
13:00	コート整備・閉会式準備					13:00
13:30	第2ステージ 1位 トーナメント決勝					13:30
14:00						14:00
14:30						14:30
15:00	表彰式・閉会式 (大会役員・審判員は整列)	受付・接待生徒を帰す	受付・接待生徒を帰す	受付・接待生徒を帰す	受付・接待生徒を帰す	15:00
15:30	来賓・審判長送迎	受付・接待終了	受付・接待終了	受付・接待終了	受付・接待終了	15:30
16:00	全体会 片付け開始	湯茶など片付け	湯茶など片付け	湯茶など片付け	湯茶など片付け	16:00
16:30	部門ごとに打合せ→解散 部長会→解散	来賓・審判長送迎	来賓・審判長送迎	来賓・審判長送迎	来賓・審判長送迎	16:30
17:00		全体会	全体会	全体会	全体会	17:00
17:30		片付け開始	片付け開始	片付け開始	片付け開始	17:30
18:00		部門ごとに打合せ→解散	部門ごとに打合せ→解散	部門ごとに打合せ→解散	部門ごとに打合せ→解散	18:00
18:30		部長会→解散	部長会→解散			18:30
19:00						19:00
19:30						19:30
20:00						20:00
20:30						20:30
21:00						21:00



全国中学選抜卓球大会 袋詰め一覧

ブロック	都道府県	受付番号	学校名	ヨミガナ	監督	アドバイザー	団体選手数	プログラム合計数	ID	チェック
北海道・東北	北海道	101	苫小牧市立青翔中学校	トマコマイ シリツ セイショウ	1	1	8	10	10	
	青森	102	八戸市立大館中学校	ハチノヘ シリツ オオダテ	1	1	8	10	10	
	岩手	103	洋野町立大野中学校	ヒロノ チョウリツ オオノ	1	1	8	10	10	
	宮城	104	仙台市立東華中学校	センダイ シリツ トウカ	1	1	8	10	10	
	秋田	105	由利本荘市立矢島中学校	ユリホンジョウ シリツ ヤシマ	1	1	7	9	9	
	山形	106	庄内町立余目中学校	ショウナイ チョウリツ アマルメ	1	1	8	10	10	
	福島	107	いわき市立植田中学校	イワキ シリツ ウエダ	1	1	8	10	10	
関東	茨城	108	守谷市立愛宕中学校	モリヤ シリツ アタゴ	1	1	8	10	10	
	栃木	109	宇都宮市立鬼怒中学校	ウツノミヤ シリツ キヌ	1	1	8	10	10	
	群馬	110	太田市立城東中学校	オオタ シリツ ジョウトウ	1	1	8	10	10	
	埼玉	111	さいたま市立日進中学校	サイタマ シリツ ニッシン	1	1	8	10	10	
	千葉	112	市川市立第七中学校	イチカワ シリツ ダイナナ	1	1	8	10	10	
	東京	113	実践学園中学校	ジッセンガクエン	1	1	8	10	10	
	神奈川	114	横浜市立万騎が原中学校	ヨコハマ シリツ マキガハラ	1	1	8	10	10	
山梨	115	山梨大学教育学部附属中学校	ヤマナシダイガク キョウイクガクブ フソク	1	1	8	10	10		
北信越	新潟	116	新潟市立中之口中学校	ニイガタ シリツ ナカノクチ	1	1	8	10	10	
	長野	117	佐久市立野沢中学校	サク シリツ ノザワ	1	1	8	10	10	
	富山	118	高岡市立福岡中学校	タカオカ シリツ フクオカ	1	1	6	8	8	
	石川	119	金沢市立城南中学校	カナザワ シリツ ジョウナン	1	1	6	8	8	
	福井	120	坂井市立丸岡南中学校	サカイ シリツ マルオカミナミ	1	1	8	10	10	
東海	愛知	121	愛知工業大学名電中学校	アイチコウギョウダイガク メイデン	1	1	6	8	8	
	三重	122	紀宝町立矢渕中学校	キホウ チョウリツ ヤブチ	1	1	8	10	10	
	岐阜	123	神戸町立神戸中学校	ゴウド チョウリツ ゴウド	1	1	8	10	10	
近畿	滋賀	124	近江八幡市立八幡西中学校	オウミハチマン シリツ ハチマンニシ	1	1	7	9	9	
	京都	125	京都市立洛北中学校	キョウト シリツ ラクホク	1	1	8	10	10	
	大阪	126	大阪市立阪南中学校	オオサカ シリツ ハンナン	1	1	8	10	10	
	兵庫	127	神戸市立烏帽子中学校	コウベ シリツ エボン	1	1	8	10	10	
	奈良	128	奈良市立飛鳥中学校	ナラ シリツ アスカ	1	1	8	10	10	
	和歌山	129	和歌山市立高積中学校	ワカヤマ シリツ タカツミ	1	0	8	9	9	
中国	鳥取	130	倉吉市立久米中学校	クラヨシ シリツ クメ	1	1	8	10	10	
	島根	131	出雲北陵中学校	イズモホクリョウ	1	1	8	10	10	
	岡山	132	岡山市立操南中学校	オカヤマ シリツ ソウナン	1	1	8	10	10	
	広島	133	広島市立戸坂中学校	ヒロシマ シリツ ヘサカ	1	0	7	8	8	
	山口	134	野田学園中学校	ノダガクエン	1	1	6	8	8	
四国	香川	135	綾川町立綾川中学校	アヤガワ チョウリツ アヤガワ	1	1	8	10	10	
	徳島	136	北島町立北島中学校	キタジマ チョウリツ キタジマ	1	1	8	10	10	
	愛媛	137	砥部町立砥部中学校	トベ チョウリツ トベ	1	0	8	9	9	
	高知	138	明徳義塾中学校	メイトクギジュク	1	1	8	10	10	
九州	福岡	139	中間市立中間東中学校	ナカマ シリツ ナカマヒガシ	1	1	8	10	10	
	佐賀	140	伊万里市立国見中学校	イマリ シリツ クニミ	1	0	8	9	9	
	長崎	141	佐世保市立崎辺中学校	サセホ シリツ サキベ	1	1	8	10	10	
	熊本	142	熊本市立西原中学校	クマモト シリツ ニシバル	1	1	8	10	10	
	大分	143	明豊中学校	メイホウ	1	1	8	10	10	
	宮崎	144	宮崎市立生目中学校	ミヤザキ シリツ イキメ	1	1	8	10	10	
	鹿児島	145	曾於市立末吉中学校	ソオ シリツ スエヨシ	1	1	8	10	10	
	沖縄	146	宮古島市立平良中学校	ミヤコジマ シリツ タイラ	1	1	8	10	10	
開催地	静岡	147	浜松修学舎中学校	ハママツシュウガクシヤ	1	1	8	10	10	
		148	浜松市立舞阪中学校	ハママツ シリツ マイサカ	1	1	8	10	10	

全国中学選抜卓球大会 袋詰め一覧

ブロック	都道府県	受付番号	学校名	ヨミガナ	監督	アドバイザー	団体選手数	プログラム合計数	ID	チェック
北海道・東北	北海道	201	札幌市立あいの里東中学校	サッポロ シリツ アイノサトヒガシ	1	1	8	10	10	
	青森	202	青森市立西中学校	アオモリ シリツ ニシ	1	0	8	9	9	
	岩手	203	大船渡市立第一中学校	オオフナト シリツ ダイイチ	1	1	7	9	9	
	宮城	204	大崎市立三本木中学校	オオサキ シリツ サンボンギ	1	1	8	10	10	
	秋田	205	秋田市立城南中学校	アキタ シリツ ジョウナン	1	1	8	10	10	
	山形	206	高島町立高島中学校	タカハタ チョウリ タカハタ	1	1	8	10	10	
	福島	207	郡山市立郡山第二中学校	コオリヤマ シリツ コオリヤマダイニ	1	1	6	8	8	
関東	茨城	208	常陸大宮市立明峰中学校	ヒタチオオミヤ シリツ メイホウ	1	1	8	10	10	
	栃木	209	栃木市立栃木東中学校	トチギ シリツ トチギヒガシ	1	1	8	10	10	
	群馬	210	伊勢崎市立境南中学校	イセサキ シリツ サカイミナミ	1	1	8	10	10	
	埼玉	211	和光市立第二中学校	ワコウ シリツ ダイニ	1	1	8	10	10	
	千葉	212	和洋国府台女子中学校	ワヨウコウノダイ ジョシ	1	1	7	9	9	
	東京	213	武蔵野中学校	ムサシノ	1	1	6	8	8	
	神奈川	214	横浜隼人中学校	ヨコハマハヤト	1	1	8	10	10	
山梨	215	昭和町立押原中学校	ショウワ チョウリツ オシハラ	1	1	8	10	10		
北信越	新潟	216	糸魚川市立糸魚川中学校	イトイガワ シリツ イトイガワ	1	1	8	10	10	
	長野	217	長野日本大学中学校	ナガノ ニホンダイガク	1	1	6	8	8	
	富山	218	砺波市立出町中学校	トナミ シリツ デマチ	1	1	7	9	9	
	石川	219	野々市市立野々市中学校	ノノイチ シリツ ノノイチ	1	1	8	10	10	
	福井	220	越前市立武生第二中学校	エチゼン シリツ タケフダイニ	1	1	8	10	10	
東海	愛知	221	名古屋経済大学高蔵中学校	ナゴヤケイザイダイガク タカクラ	1	1	7	9	9	
	三重	222	御浜町立御浜中学校	ミハマ チョウリツ ミハマ	1	1	8	10	10	
	岐阜	223	羽島市立竹鼻中学校	ハシマ シリツ タケハナ	1	1	8	10	10	
近畿	滋賀	224	米原市立伊吹山中学校	マイバラ シリツ イブキヤマ	1	1	8	10	10	
	京都	225	京都市立西院中学校	キョウト シリツ サイン	1	0	8	9	9	
	大阪	226	大阪市立横堤中学校	オオサカ シリツ ヨコヅツミ	1	1	8	10	10	
	兵庫	227	太子町立太子西中学校	タイシ チョウリツ タイシニシ	1	1	8	10	10	
	奈良	228	帝塚山中学校	テツカヤマ	1	1	8	10	10	
	和歌山	229	和歌山市立高積中学校	ワカヤマ シリツ タカツミ	1	0	8	9	9	
中国	鳥取	230	鳥取市立中ノ郷中学校	トトリ シリツ ナカノゴウ	1	1	8	10	10	
	島根	231	益田市立益田中学校	マスダ シリツ マスダ	1	1	8	10	10	
	岡山	232	山陽学園中学校	サンヨウガクエン	1	1	6	8	8	
	広島	233	府中町立府中中学校	フチュウ チョウリツ フチュウ	1	1	8	10	10	
	山口	234	萩光塩学院中学校	ハギコウエンガクイン	1	1	6	8	8	
四国	香川	235	高松市立高松第一中学校	タカマツ シリツ タカマツダイイチ	1	1	6	8	8	
	徳島	236	徳島市立城東中学校	トクシマ シリツ ジョウトウ	1	1	7	9	9	
	愛媛	237	今治市立日吉中学校	イマバリ シリツ ヒヨシ	1	1	8	10	10	
	高知	238	土佐女子中学校	トサ ジョシ	1	0	6	7	7	
九州	福岡	239	福岡市立原中学校	フクオカ シリツ ハラ	1	0	8	9	9	
	佐賀	240	武雄市立武雄中学校	タケオ シリツ タケオ	1	1	8	10	10	
	長崎	241	雲仙市立小浜中学校	ウンゼン シリツ オバマ	1	1	8	10	10	
	熊本	242	宇城市立小川中学校	ウキ シリツ オガワ	1	1	8	10	10	
	大分	243	中津市立緑ヶ丘中学校	ナカツ シリツ ミドリガオカ	1	0	8	9	9	
	宮崎	244	都城市立西中学校	ミヤコノジョウ シリツ ニシ	1	0	8	9	9	
	鹿児島	245	薩摩川内市立川内北中学校	サツマセンダイ シリツ センダイキ	1	1	7	9	9	
沖縄	246	宜野湾市立真志喜中学校	ギノワン シリツ マシキ	1	1	7	9	9		
開催地	静岡	247	浜松修学舎中学校	ハママツシュウガクシャ	1	1	6	9	9	
		248	浜松市立雄踏中学校	ハママツ シリツ ユウトウ	1	1	8	10	10	

## 全国中学選抜卓球大会 袋詰め作業について

- ① 男女で出場している学校をチェックする → 和歌山県と静岡県ของทีมのみ
- ② 人数の確認……………受付一覧表を見て、数の間違いがないか確認して下さい。

同じ学校であっても男女はそれぞれ別チームとしてカウント。

受付時に紙袋を探しやすくするために付した番号。

タックシー

種別	受付番号	ブロック名(都道府県名)	学 校 名
男子団体	101	東海・静岡県	浜松市立〇〇中学校

女子は赤字で標記する

種類	団体選手数	監督	アドバイザー	プログラム合計数	ID
個数	8	1	1	10	10

観光パンフレットを各1部入れ

選手1人につき1部+監督・アドバイザー

登録人数分。  
監督・アドで男女ともに登録している人は男子でカウントする。

No.	種 類
1	観光案内等
2	日本卓球協会パンフレット
3	
4	
5	
6	

No.	種 類	冊数
1	大会プログラム	7冊～10冊
2	封 筒	1
3	オーダー用紙	5
4	誤字訂正用紙	1
5	宿泊証明書	1
6	変更届け	1
7	大会参加章バッジ	1

- ③ 作業場所

規格外部旗 申請用紙を数部用意する

1階エントランスホール

## 受付担当一覧表

担当部署	3月27日	3月28日	3月29日
総合案内 2階	谷野 巧	谷野 巧	谷野 巧
競技役員 審判員	内山絵梨奈	内山絵梨奈	内山絵梨奈
視察団 北海道 東北	黒木康史	黒木康史	黒木康史
関東 北信越	新村	新村	岡本怜大
東海 近畿	加藤翔太郎	渡辺	渡辺
中国 四国	高柳侑真	池田康人	中村 梓
九州 報道 業者	川端英治	川端英治	黒木康史
フリー	柳澤美有 中村 梓 片井みのり	柳澤美有 中村 梓 片井みのり	柳澤美有 中村 梓 片井みのり

全国大会の開催にあたり、お手伝いいただきありがとうございます。参加選手が気持ちよく試合をできるように、そして会場を訪れた方の心に残る大会となるように心がけて運営にあたってください。

## 1. 服装

No	日付	26日(木)	27日(金)	28日(土)	29日(日)
1	内容	準備	公式練習	開会式・第1ステージ	第2ステージ・閉会式
2	服装上	学校指定の ジャージ	学校指定の ジャージ	学校指定の制服	学校指定の制服
3	服装下	学校指定の ジャージ	学校指定の ジャージ	学校指定の制服	学校指定の制服

※ 身だしなみに気をつけ、シャツの裾をきちんと入れ、肩まで袖をまくることなく、選手も役員も気持ちのよい競技運営ができるように心がけてください。

※ メインアリーナ、サブアリーナ以外は下履きです。

## 2 持参物 (すべてのものに名前を明記すること)

- 体育館シューズ (シューズ袋含む)
- 水筒

※ 昼食は必要ありません (お弁当を準備しています)。

- 傘、タオル (必要であれば)、筆記用具

## 3 集合時間・集合場所・解散時間

26日(木)	13:00~17:00	アリーナ1F入口生徒役員受付
27日(金)	9:30~17:00	アリーナ1F入口生徒役員受付
28日(土)	7:30~17:00	アリーナ1F入口生徒受付
29日(日)	7:30~17:00	アリーナ1F入口生徒受付

## 4 控え場所 研修棟 研修室1

## 5 諸注意

○身だしなみに気を付けましょう。シャツの裾をきちんと入れ、袖をまくることのないようにしてください。

○必要のないお金は持ってこないこと。貴重品は必ず身につけるか、顧問の先生に預けること。

## 6 業務内容

受付 … 「名簿チェック」「プログラム袋を渡す」（隣のブロックの人や先生と協力して）

来場者が少ないときは「案内・誘導」（受付前であいさつし、各ブロックに誘導）

接待 … 控室誘導 → 接待

諸室整頓・ゴミ回収（適時）

雨が降ったら傘袋を配る

弁当配付（11：00）、弁当回収（14：00）・・・来賓・大会役員のみ

### ○一日の動き（2人で1グループ）

係名	班	氏名(所属)	氏名(所属)
受付係	①班		
	②班		
	③班		
	④班		
	⑤班		
	⑥班		
	⑦班		
	⑧班		
	⑨班		
接待係	⑩班		
	⑪班		
	⑫班		
	⑬班		
	⑭班		

### 【26日】

時間	受付係		接待係			
	受付	休憩	接待	準備	案内誘導	休憩
12:00~						
13:00~						
14:00~						
15:00~						
16:00~						

【27日】

時 間	受 付 係		接 待 係			
	受 付	休 憩	接 待	準 備	案内誘導	休 憩
9:00~						
10:00~						
11:00~						
12:00~						
13:00~						
14:00~						
15:00~						
16:00~						

【28日】

時 間	受 付 係		接 待 係			
	受 付	休 憩	接 待	準 備	案内誘導	休 憩
9:00~						
10:00~						
11:00~						
12:00~						
13:00~						
14:00~						
15:00~						
16:00~						

【29日】

時 間	受 付 係		接 待 係			
	受 付	休 憩	接 待	準 備	案内誘導	休 憩
9:00~						
10:00~						
11:00~						
12:00~						
13:00~						
14:00~						
15:00~						
16:00~						

## (2) 対応事例

No	問い合わせ等	対 応
1	練習会場（サブアリーナ）への行き方	サブアリーナ等→会場図で案内
2	（会場担当者との連携が必要な場合）	メインアリーナ・サブアリーナ・受付・観客席→ 「競技会場部」 練習会場（サブアリーナ）・諸室・外駐車場 → 「会場・輸送部」
3	IDカードを忘れた・失くした	再発行→総務・記録室へ
4	試合の進行状況を知りたい	<ul style="list-style-type: none"> <li>・掲示・速報をご覧ください（記録報道部担当）</li> <li>・受付席用に速報用QRコードを掲示しておく</li> <li>・担当者（受付の先生）ができる範囲内で進行状況を把握しておく（全体的な遅れなど）</li> </ul>
5	「結果速報」関係	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「結果速報」は二次元コードで読みとって下さい。</li> </ul>
6	保護者がフロアに入りたい	<ul style="list-style-type: none"> <li>・IDカードがなければ入ることはできません。学校内で連絡を取り合ってください。</li> </ul>
7	どこからが土足になるのか	<ul style="list-style-type: none"> <li>・競技フロア入り口で履き替える。靴袋は準備をしない。</li> </ul>
8	会場内での飲食について	<ul style="list-style-type: none"> <li>・観客席可、ゴミ等は必ず処分を</li> </ul>
9	通路に立って観戦している人がいて試合が見えない	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会場輸送部（巡視して声がけしている）に連絡。</li> <li>・通路に立ち止まらない。ビデオカメラ設置は禁止</li> </ul>
10	更衣室を使いたい（選手・監督）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・基本使えません</li> </ul>
11	公衆電話はありますか	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1階、受付横にあります</li> </ul>
12	タクシーを呼びたい	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事務室入り口タクシー乗り場</li> <li>・タクシー会社一覧表を用意しておく</li> </ul>
13	多目的トイレはありますか	→トイレにあります
14	ベビールームはありますか	<ul style="list-style-type: none"> <li>・オムツ交換台あり→</li> </ul>
15	身体障害者用等駐車場はありますか	駐車場にあります
16	喫煙所はどこですか	<ul style="list-style-type: none"> <li>・浜松アリーナ正面入口外（バスロータリー）→アリーナ周辺地図で確認する。</li> </ul>
17	選手の呼び出し、学校への差し入れ等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・呼び出しはできません学校間で連絡を</li> </ul>
18	交通手段・観光・食事場所等の問い合わせ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・総合受付またはJTBデスクへ</li> </ul>
19	追加で観光パンフレットがほしい	<ul style="list-style-type: none"> <li>・総合受付</li> </ul>
20	近くにコンビニはありますか	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コンビニマップ</li> </ul>
21	近くにおいしいラーメン店はありますか	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ラーメン屋マップ</li> </ul>
22	近くにおいしいウナギ店はありますか	<ul style="list-style-type: none"> <li>・鰻店マップ</li> </ul>
23	浜松のお土産はなんですか	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お土産おかし一覧</li> </ul>
24	駅または近隣の有料駐車場ありますか	<ul style="list-style-type: none"> <li>・駐車場マップ</li> </ul>
25	事前に連絡なしでの視察と報道	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本部に連絡して、緊急の視察団名簿、報道機関名簿に記入してIDを作成する</li> </ul>
26	JTB弁当配布の場所はどこですか	<ul style="list-style-type: none"> <li>・弁当配布の場所を確認する。→1階または2階</li> <li>もし、1階ならば臨時のIDを配布する。</li> </ul>
27		
28		
29		
30		

## 第27回 全中選抜大会の実施に当たって

受付・接待委員の先生方・担当生徒の方々にお知らせする内容。

受付の際に配るパンフ、メンバー表等の袋詰め・・・・・・・・3月26日(木)午後13時より準備します。  
浜松アリーナ (1階受付席)で行います。

受付・接待で使う、長机・イスの搬入について、ソファーと大理石机を移動する

《受付関係の所で》

長机(9)、イス(18)・・・・・・・・3月26日(木)に1階受付設置場所に配置します。  
(会場係と連携して行います)

受付場所でのプログラムの販売

プログラムは1部1000円にて販売する予定です。

来賓受付の件で

大会役員は、(河田会長・日本卓球協会)他4名の予定です。接待生徒( )と( )  
( )で案内いたします。補佐に( )先生がつきます。その他、静岡県卓球  
協会関係も接待生徒の( )と( )が対応します。補佐に( )  
先生が対応してくれますが、緊急で対応しなければならない場合は、担当教員の( )  
先生ご協力をよろしくお願いいたします。

湯茶・菓子・ゴミ袋の準備について

受付・接待で準備して頂きます。(浜松市内の名物でお願いします。)

仕事内容

- ・受付・総合案内(1階入り口)・・・・・・・・ブロック別にブースをつくり受付を行う。その横の場所に  
プログラム販売(1階・2階) 来賓・大会役員受付、プログラム販売(1部1000円)を行う。
- ・役員受付・・・・・・・・大会の来賓、役員の受付を行う。
- ・役員室(来賓・大会役員)の接待・・・・・・・・役員室でのお茶等の接待を行う。
- ・大会役員、審判員、視察員の接待・・・・・・・・諸室でのお茶等の接待を行う。

受付・接待委員一覧

- 1 受付・接待委員長・・・・・・・・柳澤美有
- 2 受付・接待副委員長・・・・・・・・黒木康史
- 3 受付・接待委員・・・・・・・・川端秀治 中村 梓 片井みのり 高柳侑真 内山絵梨奈
- 4 受付・接待委員・・・・・・・・中込怜那 池田康人 岡本怜大 谷野 巧 高林俊太 加藤翔太郎
- 5 受付・接待委員・・・・・・・・石濱麻衣
- 6 担当中学校生徒・・・・・・・・(浜松市立雄踏中学校)

※仕事内容の変更や、別途他の仕事への応援をお願いすることがあると思います。ご協力よろしく  
お願いいたします。

## 《 3月27日 28日 受付対応マニュアル 》

混雑して待たせた場合は、「お待たせしました」

- ・「おはようございます！」（こんにちは）『**笑顔で！さわやかに！**』
- ・「学校名をお願い致します！」（学校番号を確認して、後ろに伝える）
- ・「選手、監督、アドバイザーの変更はありませんか？」→団体戦用  
（あれば近くの受付役員の先生に伝える）

名簿にチェックを入れ、袋を渡す。（学校名・登録選手数を確認する）

- ・「お待たせ致しました。〇〇中学校ですね。」
- ・「登録選手数は□□名でよろしかったでしょうか？」

部旗について確認

- ・「本日、<sup>ぶき</sup>部旗はご持参されていますか？  
持参している場合は
- ・「部旗はブロックごとの応援場所の手すりにおかけ下さい。」
- ・「そこにはテープでは つけられませんのでご注意ください。」  
テープでしかはれない部旗は本部で検討する

このマニュアルの裏のプリント(配布物一覧)を提示しながら、

- ・「配布物につきましては、袋に入っているこちらのプリントでご確認ください。」「不足やご質問がございましたら、お手数ですが、受付にお越しく下さい。**(笑顔!)**」

宿泊証明書の提出(3月28日)

- 3月27日の受付の時に宿泊証明書の提出を予告する。  
「28日に宿泊証明書の提出をお願いします。」
- 28日に忘れた場合は 「29日に提出をお願いします」

ポイント ☆姿勢を正して、笑顔で元気よく接すること  
☆はっきりと話すこと  
☆自分で答えられない質問があった場合は、  
「しばらくお待ちください。確認します。」と言って、近くの役員の先生にすぐ相談する

# 第27回 全国中学選抜卓球大会

## 接待係が各部屋でやること、手順

接待部委員会

### 1 〈やること〉

- ・ 利用者の飲み物の確認、提供
- ・ 飲み物や置いてあるものの点検、補充

### 2 〈常に意識すること〉

**笑 顔**

### 3 〈部屋に入る手順〉

①(扉が閉まっていたら)ノックを3回する。

②(返事があったら)大きな声で「失礼します」と言い、ドアを開け、礼をしてから部屋に入る。  
(返事がなかったら)ドアを開け、「失礼します」と言い、礼をしてから部屋に入る。  
※扉が開いている場合は入り口で大きな声で「失礼します」と言い、礼をしてから部屋に入る。

③(利用者がいて、コップを使っている場合)

「お茶やコーヒーのおかわりはいかがですか？」と声を掛ける。

(ほしい言われたら) 飲み物を注ぎ、「どうぞ」と言って両手で渡す。

(いらないと言われたら) 「失礼しました」と言って離れる。

④チェックシートを使って、机上の物の数を点検する。

※元の量、数の半分以下になっている場合は△を書く。その後、担当の先生の補充を頼まれたら補充に行く。

⑤「失礼しました」と言い、礼をしてから部屋を出る。

各部屋、2時間に1回は必ず確認作業に行く。作業をしている方が多い部屋や常に人が利用している部屋は1時間に1回行けるように時間を見て行動する。競技フロアで見学されている来賓がいらっしゃる場合は、控室(貴賓室)の確認後に必ず行く。

# 接待係の仕事の内容

接待部委員会

## ① 各部屋の表示確認、部屋の準備

部屋の割り当てと表示が合っているかを確認する。確認後、接待が必要な部屋(飲み物を置く部屋)には、飲み物やゴミ袋など、点検シートを見ながら準備をする。

## ② 来賓や大会役員のご案内

来賓、東海各県専門委員長、視察団、審判部の方を各部屋に案内する。事前にどの部屋に誰を案内するか確認しておく。

## ③ 各部屋の物品確認

①で準備したものが減っているかどうかを点検シートで確認する。必要ならば補充を行う。また、利用者がいる場合はお茶を勧める。

## ④ お弁当の仕分け、配布

各部門や大会役員、来賓、学校ごとに仕分けする。その後、各部門や大会役員、来賓分は部屋に運ぶ。学校分は業者が担当する。14時頃、ごみの回収を行う。

## ⑤ 質問などの対応

質問を受け、生徒で対応できる場合は説明や案内を行う。困る場合は、近くにいる役員に質問内容を伝え、役員が回答する。

## ⑥ 来賓、大会役員の見送り

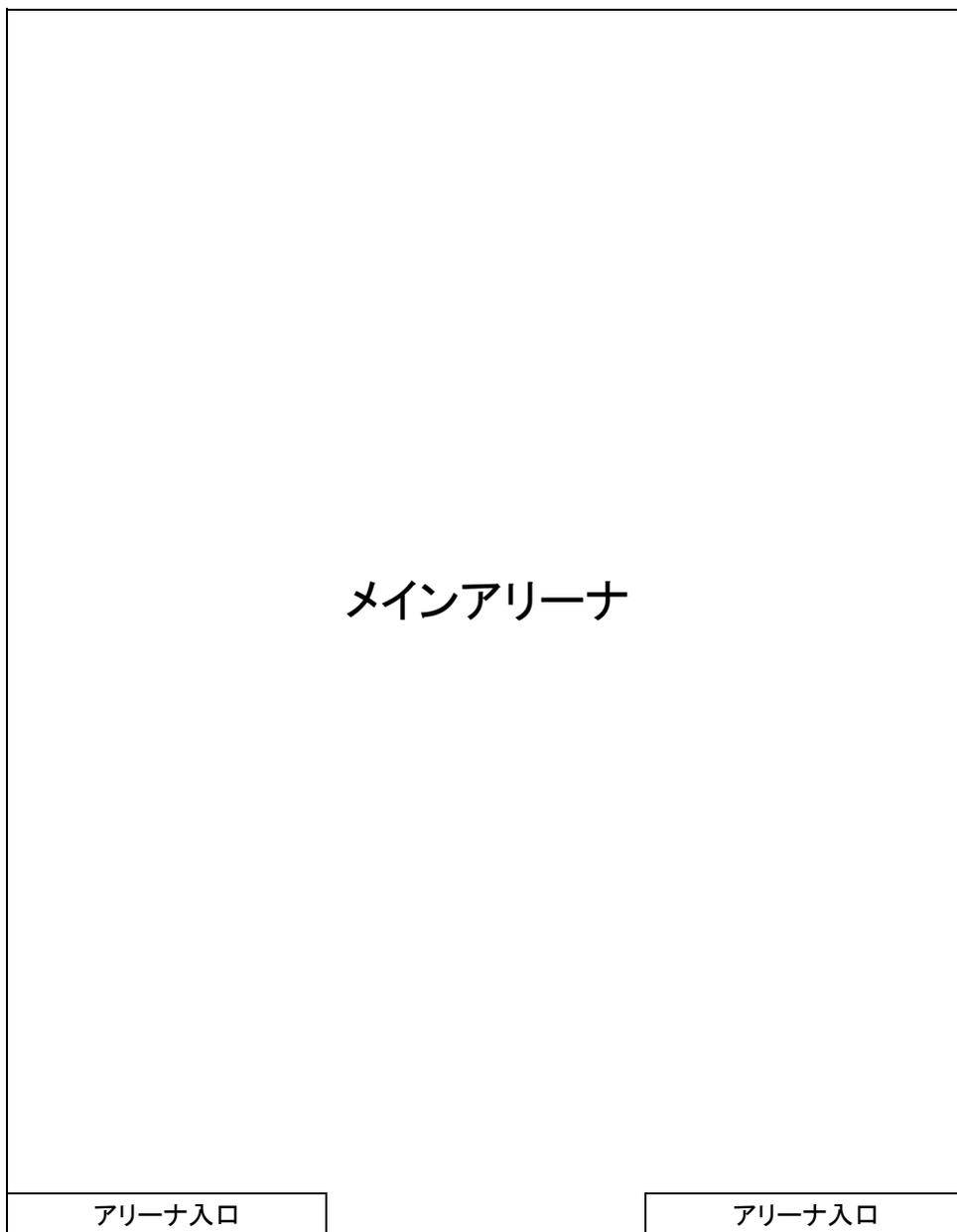
開閉会式当日、来賓が帰る際に、出入り口から見送りをする。ただし、担当の仕事をしている場合はそちらを優先する。

## ⑦ 常に意識すること

全国から大勢のお客様が静岡に来静されますので接待係は常に**笑顔**意識してください。

# 会場図

控室5 競技役員	控室6 視察団 中体連控室
-------------	---------------------



控室4 総務・会計・記録室
控室3 受付・接待・歓迎の 言葉・司会生徒控室
控室2 湯茶・お菓子の準備室
控室1 県卓役員控室

アリーナ入口	役員室	アリーナ入口
1階 エアロビックス室 (審判員) シートをひいてイスを並べる 28日にシートとイスを片づける	大会役員・来賓控室	
入口	受付	

アリーナ2階 第1会議室 (高校生審判) 第2会議室 (報道)
---

別棟 2階 第1研修室 生徒役員室 第2研修室 視察団説明会
--





# IDカード再発行の手順

監督・アドバイザーから(1)「IDカードを忘れた」(2)「失くした」と言われた  
場合

(1) 忘れた場合(宿泊先などに忘れ、次の日は持ってくる場合)

- ①「ID再発行依頼書」に記入してもらう。
- ② 受付に置いてある、「仮IDカード」を渡し、翌日に「仮IDカード」を返却していただくようお願いする。

(2) 紛失した場合(受付部→総務部へ)

- ①「ID再発行依頼書」に記入してもらう。
- ②「ID再発行依頼書」を持って、総務・記録室へ伝えIDの再発行を行う。  
(申請者には待っていただく・「後で取りに来てください」と伝える。)
- ③IDが届いたら、IDを渡す。

令和7年度 第27回 全国中学選抜卓球大会 浜松大会

プログラム販売数記録簿

1冊 1,000円 29日 500円

曜日		販売数 (正の字をつけていってください)		販売数合計	金額合計
27日	金	1000円		冊	円
28日	土	1000円		冊	円
29日	日	1000円		冊	円
		500円		冊	円
合計				冊	円

第27回 全国中学選抜卓球大会

ID 再発行依頼書

所属（学校名）	都・道 府・県 中学校
申請者 （本人）	
区分	監督 ・ アドバイザー ・ 選手 ・ その他
申請理由	

もとの ID が見つかった場合は、新しい ID を受付に返却してください。

受付記入欄

--

第27回 全国中学選抜卓球大会

ID 誤字訂正用紙

所属（学校名）	都・道 府・県 中学校	
申請者 （本人）		
区分	監督・アドバイザー・選手・その他	
誤	⇒	正
	⇒	

受付記入欄

--

第27回 全国中学選抜卓球大会 落とし物カード

1令和 8 年 3 月 日 ( )  
 2時間 \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分頃

3場所 あてはまるところに○をし、「5コート」「観客席 東 西 南 北 観客席前の方」等  
詳しくご記入ください

(メイン・サブ)アリーナ フロア ( )  
 (メイン・サブ)アリーナ 客席 ( )  
 他 ( )

4拾った人 (任意)  
 所属 \_\_\_\_\_

5落とし主 \_\_\_\_\_

第27回 全国中学選抜卓球大会 落とし物カード

1令和 8 年 3 月 日 ( )  
 2時間 \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分頃

3場所 あてはまるところに○をし、「5コート」「観客席 東 西 南 北 観客席前の方」等  
詳しくご記入ください

(メイン・サブ)アリーナ フロア ( )  
 (メイン・サブ)アリーナ 客席 ( )  
 他 ( )

4拾った人 (任意)  
 所属 \_\_\_\_\_

5落とし主 \_\_\_\_\_

第27回 全国中学選抜卓球大会 落とし物カード

1令和 8 年 3 月 日 ( )  
 2時間 \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分頃

3場所 あてはまるところに○をし、「5コート」「北 観客席 前の方」等  
詳しくご記入ください

(メイン・サブ)アリーナ フロア ( )  
 (メイン・サブ)アリーナ 客席 ( )  
 他 ( )

4拾った人 (任意)  
 所属 \_\_\_\_\_

5落とし主 \_\_\_\_\_

第27回 全国中学選抜卓球大会 落とし物カード

1令和 8 年 3 月 日 ( )  
 2時間 \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分頃

3場所 あてはまるところに○をし、「5コート」「北 観客席 前の方」等  
詳しくご記入ください

(メイン・サブ)アリーナ フロア ( )  
 (メイン・サブ)アリーナ 客席 ( )  
 他 ( )

4拾った人 (任意)  
 所属 \_\_\_\_\_

5落とし主 \_\_\_\_\_

第27回全国中学選抜卓球大会 遺失物カード

1令和 3 年 3 月 日 ( )  
 2時間 \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分頃

3落とし物 \_\_\_\_\_

4場所 あてはまるところに○をつけ、詳しくご記入ください。  
詳しくご記入ください

(メイン・サブ)アリーナ フロア ( )  
 (メイン・サブ)アリーナ 客席 ( )  
 他 ( )

5落とし主 \_\_\_\_\_  
 所属 \_\_\_\_\_

6返却方法・連絡先 \_\_\_\_\_

第27回全国中学選抜卓球大会 遺失物カード

1令和 3 年 3 月 日 ( )  
 2時間 \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分頃

3落とし物 \_\_\_\_\_

4場所 あてはまるところに○をつけ、詳しくご記入ください。  
詳しくご記入ください

(メイン・サブ)アリーナ フロア ( )  
 (メイン・サブ)アリーナ 客席 ( )  
 他 ( )

5落とし主 \_\_\_\_\_  
 所属 \_\_\_\_\_

6返却方法・連絡先 \_\_\_\_\_

第27回全国中学選抜卓球大会 遺失物カード

1令和 3 年 3 月 日 ( )  
 2時間 \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分頃

3落とし物 \_\_\_\_\_

4場所 あてはまるところに○をつけ、詳しくご記入ください。  
詳しくご記入ください

(メイン・サブ)アリーナ フロア ( )  
 (メイン・サブ)アリーナ 観客席 ( )  
 他 ( )

5落とし主 \_\_\_\_\_  
 所属 \_\_\_\_\_

6返却方法・連絡先 \_\_\_\_\_

第27回全国中学選抜卓球大会 遺失物カード

1令和 3 年 3 月 日 ( )  
 2時間 \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分頃

3落とし物 \_\_\_\_\_

4場所 あてはまるところに○をつけ、詳しくご記入ください。  
詳しくご記入ください

(メイン・サブ)アリーナ フロア ( )  
 (メイン・サブ)アリーナ 観客席 ( )  
 他 ( )

5落とし主 \_\_\_\_\_  
 所属 \_\_\_\_\_

6返却方法・連絡先 \_\_\_\_\_

問い合わせカード

3月28日(土) 時 分頃 担当\_\_\_\_\_

問合内容

(以下は任意)

所属【学校名など】  
選手・監督・アドバイザー・保護者・応援・  
その他( )

氏名 \_\_\_\_\_

対応

問い合わせカード

3月29日(日) 時 分頃 担当\_\_\_\_\_

問合内容

(以下は任意)

所属【学校名など】  
選手・監督・アドバイザー・保護者・応援・  
その他( )

氏名 \_\_\_\_\_

対応

# 祝

## 第27回全国中学選抜卓球大会

### ご出場おめでとうございます

#### 配付物チェック表（受付用）

No	配付物	数	備考
1 <input type="checkbox"/>	IDカード	監督・アドバイザー・選手 【各1部】	1階のメインアリーナ・サブアリーナへは選手・監督・アドバイザーなどのID所有者のみ出入りできます。
2 <input type="checkbox"/>	大会プログラム	団体参加校 【1チーム最大10部】	団体戦は【1チーム選手人数+監督、アドバイザー】 ※受付にて1部1,000円で実費譲渡しております。
3 <input type="checkbox"/>	封筒	各チーム【1部】 男子参加校 青色 女子参加校 ピンク色	オーダー交換所に提出します。
4 <input type="checkbox"/>	オーダー用紙	団体参加校【1チーム5枚】 男子 青色 女子 ピンク色	第2ステージ用のオーダー用紙は受付または進行席で随時配布いたします。紛失、書き損じは進行席または受付まで取りに来てください。
5 <input type="checkbox"/>	大会参加章バッジ	選手のみ 【1人1個】	不足の場合は受付まで
6 <input type="checkbox"/>	誤字訂正用紙	【1チーム1部】	必要があれば記入後、受付へ提出してください。
7 <input type="checkbox"/>	宿泊証明書	【1チーム1部】	各宿泊場所のホテルで記入してもらって、受付席に提出にしてください。28日または29日に提出して下さい。
8 <input type="checkbox"/>	観光案内等	3種類 【1チーム1部】	浜松市観光案内など3種類
9 <input type="checkbox"/>	変更届け	【1チーム1部】	記入後、進行席へ提出してください。
10 <input type="checkbox"/>	日本卓球協会パンフレット	【チーム人数分】 7部から10部	日本卓球協会より

受付席で用意しておくもの

- ・コンビニマップ
- ・ラーメン屋マップ
- ・鰻店マップ
- ・お土産おかし一覧
- ・駐車場マップ

# 祝

## 第27回全国中学選抜卓球大会

### ご出場おめでとうございます

#### 配付物チェック表（配布用）

No	配付物	数	備考
1 <input type="checkbox"/>	IDカード	監督・アドバイザー・選手 【各1部】	1階のメインアリーナ・サブアリーナへは選手・監督・アドバイザーなどのID所有者のみ出入りできます。
2 <input type="checkbox"/>	大会プログラム	団体参加校 【1チーム最大10部】	団体戦は【1チーム選手人数+監督、アドバイザー】 ※受付にて1部1,000円で実費譲渡しております。
3 <input type="checkbox"/>	封筒	各チーム【1部】 男子参加校 青色 女子参加校 ピンク色	オーダー交換所に提出します。
4 <input type="checkbox"/>	オーダー用紙	団体参加校 【1チーム5枚】 男子 青色 女子 ピンク色	第2ステージ用のオーダー用紙は受付または進行席で随時配布いたします。紛失、書き損じは進行席または受付まで取りに来てください。
5 <input type="checkbox"/>	大会参加章バッジ	選手のみ 【1人1個】	不足の場合は受付まで
6 <input type="checkbox"/>	誤字訂正用紙	【1チーム1部】	必要があれば記入後、受付へ提出してください。
7 <input type="checkbox"/>	宿泊証明書	【1チーム1部】	各宿泊場所のホテルで記入してもらって、受付席に提出にしてください。28日または29日に提出して下さい。
8 <input type="checkbox"/>	観光案内等	3種類 【1チーム1部】	浜松市観光案内など3種類
9 <input type="checkbox"/>	変更届け	【1チーム1部】	記入後、受付席へ提出してください。
10 <input type="checkbox"/>	日本卓球協会 パンフレット	【チーム人数分】 7部から10部	日本卓球協会より

## 本部控え

### 仮役員章

(役員章忘れによる対応のお願い)

第27回 全国中学選抜大会

競技委員長 殿

男子・女子

所属名 \_\_\_\_\_

都道府県 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

役員章を忘れた為、以下本人確認書類を以て上記チームの  
監督もしくはコーチ登録者であることを証明いたしますので、  
本大会に限り、ベンチに着席できるようご対応をお願いいたします。

本人確認書類

( 運転免許証・保険証・パスポート・その他[ ])

2026年 3月 日 許可番号( )

競技委員長 土屋 明 印

※この「仮役員章」は大会期間中は常に携帯し、  
主審等に求められた際には必ずご提示ください。

## 監督・アドバイザー

### 仮役員章

(役員章忘れによる対応のお願い)

第27回 全国中学選抜大会

男子・女子

所属名 \_\_\_\_\_

都道府県 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

役員章を忘れた為、以下本人確認書類を以て上記チームの  
監督もしくはコーチ登録者である事を確認いたしました。  
本大会に限り、ベンチに着席する事を認めます。

本人確認書類

( 運転免許証・保険証・パスポート・その他[ ])

2026年 3月 日 許可番号( )

競技委員長 土屋 明 印

※この「仮役員章」は大会期間中は常に携帯し、  
主審等に求められた際には必ずご提示ください。

※本部控えは、主管地にて保管してください。

# プログラム誤字訂正の手順

※「プログラム誤字訂正用紙」は受付時に全学校に配付済み。

※誤字訂正申請は、開会式前までに受付に提出することになっている。

## 誤字訂正の申し出があった場合

- ①誤字があったことに対して「申し訳ありません」
- ②「再発行の手続きを行います。」
- ③「プログラム誤字訂正用紙」に記入してもらい、受け取る。
- ④「プログラム誤字訂正用紙」を持って、審判長に見せ、承諾をもらう。
- ⑤**総務部（総務・記録部室1）**へ「プログラム誤字訂正用紙」を渡す  
総務部で「プログラム誤字訂正用紙」を2部コピーする。  
→1枚は記録・報道部（掲示&プログラムデータ・アップデートの修正）  
→1枚は総務部へ→プログラム訂正へ