

# 大会運営部門

## ① 総務部



つながる笑顔のボール 響かせる！歓声と拍手

## 総務部委員会名簿

氏名			氏名	サイズ	競技役員						
					3月26日(木)	宿泊	3月27日(金)	宿泊	3月28日(土)	宿泊	3月29日(日)
1総務	静岡県卓球協会	1	山田 尚		○	○	○	○	○	○	○
2総務	西奈	2	牧田浩之		○	✕	○	✕	○	○	○
3総務	磐田一	3	高林富美佳		○	✕	○	✕	○	✕	○
4総務	袋井	4	村岡明日美		✕	✕	○	✕	○	✕	○
5総務	袋井南	5	袴田真希		○	✕	○	✕	○	✕	○
6総務	岐阜県	6	田中仁和		✕	✕	✕	✕	○	○	○
7総務	三重県	7	千田 雅		✕	✕	✕	✕	✕	✕	✕
8総務	愛知県	8	村端昭紀		✕	✕	✕	✕	○	○	○

## 必要物品

No.	品名	数量	状況	使用場所	担当
1	静岡県旗借用	1	県卓借用	メインアリーナ	山田
2	国旗借用	1	県卓借用	メインアリーナ	山田
3	浜松市旗借用	1	北浜中借用	メインアリーナ	山田
4	日本卓球協会旗	1	県卓借用	メインアリーナ	山田
5	静岡県卓球協会旗	1	県卓借用	メインアリーナ	山田
6	IDカード	1300	購入	受付席	柳澤・黒木
7	IDストラップ	1300	作成	受付席	柳澤・黒木
8	受付名簿(学校、選手、大会役員など)	1	作成	総務・記録室	山田
9	旅費・日当名簿 競技役員	多数	作成	総務・記録室	高林
10	旅費・日当名簿 審判員	多数	作成	総務・記録室	高林
11	机・いす・表示一覧	1	浜松アリーナ	総務・記録室	山田
12	PC	1	中体連	総務・記録室	山田
13	プリンター	1	中体連	総務・記録室	山田
14	業者物品受取一覧	1	作成	総務・記録室	山田
15	視察団説明会資料	1	作成	総務・記録室	山田
16	A4サイズ紙	適量	購入	総務・記録室	山田
17	A3サイズ紙(白色上質紙)	適量	購入	総務・記録室	山田
18	はさみ	1	購入	総務・記録室	山田
19	スティックのり	1	購入	総務・記録室	山田
20	セロハンテープ	1	購入	総務・記録室	山田
21	カッター	1	購入	総務・記録室	山田
22	マグネット(丸)	適量	購入	総務・記録室	山田
23	筆記用具セット	1セット	購入	総務・記録室	山田
24	グリーンシート	64	購入	総務・記録室	山田
25	クリップ	適量	購入	総務・記録室	山田
26	USBメモリー	1セット	購入	総務・記録室	山田
27	引き継ぎ資料一覧	1セット	購入	総務・記録室	山田
28	かご	15	中体連	総務・記録室	山田
29					
30					

## 総務部委員会 仕事内容（3月26日・27日・28日・29日）

### 【1】総務部会計係

(1) 物品搬入 26日に静岡県武道館に9時に集合して浜松アリーナに搬入

- ① 「物品搬入出計画」参照。山田作成
- ② 「搬入者」に搬入物を「搬入先」に正しく搬入するよう指示する。チェックする。
- ③ 「使用者」に搬入物を「使用場所」に運ぶよう指示する。チェックする。
- ④ 保管は「使用者(部)」が行う。

(2) 業者からの物品受取

- ① 「業者物品受取一覧」→ニッタレンタル備品参照
- ② 業者に「搬入先」に正しく搬入するよう指示する。チェックする
- ③ 「使用者」に物品が到着した旨を知らせ、「使用場所」に運ぶよう指示する。チェックする。

(3) 日当配付について

※原則、審判員などの協会の方と県外の方、高体連の方、県内教職員は、毎日、支給する。

- ① 一覧表は別紙（お金情報のため、必携には載せず、会計担当が渡す）
- ② 封筒に「所属・氏名・金額」を書き、お金を入れる。

例) 「審判員・中島 崇・円」 「愛知県委員長・山田 尚・円」など

- ③ 配付し、ハンコをもらう。

（一般の方、教職員は必ず印をもらって下さい。印を忘れた方はフルネームサインで対応する。高校生はサインで対応）

※各部ごとに忙しい時期が違うので、空いている時間にそれぞれが大会運営室（総務・会計室）に取りに行く。

受け取りに来るのを忘れている方もおられると思います。まだの方には各部に問い合わせをして取りに来てもらうようにしてください。

(4) 物品搬出

- ① 物品搬入出計画参照。山田作成
- ② 「使用者」に搬出物を「搬出時に集める場所」に正しく集めるよう指示する。チェックする。
- ③ 集めた物品を「搬出者」に搬出させる。

(5) 大会開始後のサラットパーカー・IDカードの配布について

次ページ庶務部参照

## 【2】総務部庶務係

### (1) 大会役員室原状確認

- ① 諸室の最初の状態を確認する。
- ② 各部屋の「現状図」を使用前に写真をとる。
- ③ 現状図を作る場合
  - ・ 写真をとる，手書きするなどの手段が考えられます。

### (2) 机・いすの配付について

- ① 基本的にその場所にある机・いすを使用する。(浜松アリーナ58個)  
※別紙 机イス一覧を参照する。

- ② ソファは移動する。移動前に写真をとる。

### (3) 表示の作成について

- ① 表示の作成を依頼される。→各部門から
- ② 依頼者はメモに「表示の内容，部署名，依頼者名」を書き，庶務係に依頼する。
- ③ 庶務係は作成し(必要に応じてラミネート)，依頼者に渡す。

### (4) IDの再発行について

- ① 基本的に誤字があった場合の対応となります。
- ② パソコンとプリンターを準備する。大会運営室(総務・記録室で作成する。)
- ③ 手順
  - ア 受付にIDの再発行の依頼が来る。受付で正しい所属・名前を書いてもらう。
  - イ 受付から庶務係に再発行依頼と正しい所属・名前が届く。
  - ウ 正しいIDを作成し，担当者に渡すもしくは受付に届ける。

### (5) サラットパーカー・IDカードの配付について

- ① 一覧表は**役員必携 各委員会名簿参照**
- ② 原則
  - ア 26日に各部門ごとに分ける。できなければ27日午前中にわたす。
  - イ 部長が部員に配布し，名簿チェックする。または受付時にわたす。
  - ウ 部長は渡せなかったものと名簿を会計係に返却する。
  - エ 27日以降は，もらっていない人が直接庶務係に来る。渡して名簿チェックする。
  - オ 26日だけの方にはサラットパーカーはわたさない。
  - カ 日当旅費は一日ごとに支払う。IDも一日ごとに回収する。

※ 原則通りに行かない場面も多々予想されます。臨機応変に対応をお願いします。

浜松アリーナ 大会期間中 総務部委員会タイムスケジュール 案

日程	準備①						日程
日付	3月26日(木)						日付
時間	物品搬入・準備		①総務部委員長	②総務部副委員長	③会計	④会計・庶務	時間
	諸室設置・競技会場設営		山田 尚	牧田 浩之	高林富美佳	村岡明日美	
7:00							7:00
7:30							7:30
8:00							8:00
8:30							8:30
9:00							9:00
9:30							9:30
10:00							10:00
10:30							10:30
11:00							11:00
11:30							11:30
12:00							12:00
12:30	本部役員集合		本部役員集合	本部役員集合	本部役員集合	本部役員集合	12:30
13:00	競技役員集合		競技役員集合	競技役員集合	競技役員集合	競技役員集合	13:00
	全体会		全体会	全体会	全体会	全体会	
13:30	各部門ごとの準備開始						13:30
14:00	受付 接待	記録 報道	会場 輸送	審判	進行	式典	競技 会場
14:00							
14:30	湯茶・お菓子の準備確認		湯茶・お菓子の準備確認	湯茶・お菓子の準備確認	湯茶・お菓子の準備確認	湯茶・お菓子の準備確認	
15:00	役員の日当を確認袋詰め		役員の日当を確認袋詰め	役員の日当を確認袋詰め	役員の日当を確認袋詰め	役員の日当を確認袋詰め	
15:30	↓ プログラム袋詰め		↓ プログラム袋詰め	↓ プログラム袋詰め	↓ プログラム袋詰め	↓ プログラム袋詰め	
16:00	役員日当旅費の配布(控室) サラットバーカー配布		役員日当旅費の配布(控室) サラットバーカー配布	役員日当旅費の配布(控室) サラットバーカー配布	役員日当旅費の配布(控室) サラットバーカー配布	役員日当旅費の配布(控室) サラットバーカー配布	
16:30	浜松アリーナ駐車券の配布(控室)		浜松アリーナ駐車券の配布(控室)	浜松アリーナ駐車券の配布(控室)	浜松アリーナ駐車券の配布(控室)	浜松アリーナ駐車券の配布(控室)	
17:00	27日の準備確認		27日の準備確認	27日の準備確認	27日の準備確認	27日の準備確認	17:00
17:30	部門ごとに打合せ→解散		部門ごとに打合せ→解散	部門ごとに打合せ→解散	部門ごとに打合せ→解散	部門ごとに打合せ→解散	17:30
	部長会→解散		部長会→解散	部長会→解散	部長会→解散	部長会→解散	
18:00	総務部委員会→最終確認		総務部委員会→最終確認	総務部委員会→最終確認	総務部委員会→最終確認	総務部委員会→最終確認	18:00
18:30							18:30
19:00							19:00
19:30							19:30
20:00							20:00
20:30							20:30
21:00							21:00

## 浜松アリーナ 大会期間中 総務部委員会タイムスケジュール 案

日程	準備②	準備②	準備②	準備②	準備②	日程
日付	3月27日(金)	3月27日(金)	3月27日(金)	3月27日(金)	3月27日(金)	日付
時間	物品搬入・準備 前日公式練習	①総務部委員長 山田 尚	②総務部副委員長 牧田 浩之	③会 計 高林富美佳	④会計・庶務 村岡明日美・袴田真希	時間
7:00						7:00
7:30	本部役員集合	競技役員集合	各部門ごとの準備確認最終チェック	各部門ごとの準備確認最終チェック	各部門ごとの準備確認最終チェック	7:30
8:00	競技役員集合	各部門ごとの準備開始(控室)	各部門ごとの準備開始(控室)	各部門ごとの準備開始(控室)	各部門ごとの準備開始(控室)	8:00
8:30	各部門ごとの準備確認最終チェック	各部門ごとの準備確認最終チェック	各部門ごとの準備確認最終チェック	各部門ごとの準備確認最終チェック	各部門ごとの準備確認最終チェック	8:30
9:00	受付 接待	競技 会場の 決勝戦・ 開会式・ 閉会式・ 表彰の リハーサル	記録 報道	会場 輸送	審判 進行	9:00
9:30	受付・ 待 待 リ ハ ー サ ル	記録 リ ハ ー サ ル	駐 車 場 係 の 仕 事 の 確 認	審 判 の 流 れ の 確 認	進 行 の 確 認 と 進 行 リ ハ ー サ ル	9:30
10:00		役員日当旅費の配布(控室) サラットバーカー配布	役員日当旅費の配布(控室) サラットバーカー配布	役員日当旅費の配布(控室) サラットバーカー配布	役員日当旅費の配布(控室) サラットバーカー配布	10:00
11:00		食事の準備、配布	食事の準備、配布	食事の準備、配布	食事の準備、配布	11:00
11:30		食事(控室)	食事(控室)	食事(控室)	食事(控室)	11:30
12:00	閉館 2階正面(選手、監督、アドバイザー、保護者)	閉館 2階正面(選手、監督、アドバイザー、保護者)	閉館 2階正面(選手、監督、アドバイザー、保護者)	閉館 2階正面(選手、監督、アドバイザー、保護者)	閉館 2階正面(選手、監督、アドバイザー、保護者)	12:00
12:30	受付(監督1名)1階入口へ誘導	受付(監督1名)1階入口へ誘導	受付(監督1名)1階入口へ誘導	受付(監督1名)1階入口へ誘導	受付(監督1名)1階入口へ誘導	12:30
13:00	来賓・審判長送迎 10前に開始アナウンス 公式練習開始	来賓・審判長を来賓室へ誘導補助	来賓・審判長を来賓室へ誘導補助	来賓・審判長を来賓室へ誘導補助	来賓・審判長を来賓室へ誘導補助	13:00
13:30	メインアリーナ(48台) 北海道 1コート～7コート 東北 1～4コート	受付・接待の補助	受付・接待の補助	受付・接待の補助	受付・接待の補助	13:30
14:00	関東 8～15コート 北信越 16～20コート	役員の日当を確認、袋詰め	役員の日当を確認、袋詰め	役員の日当を確認、袋詰め	役員の日当を確認、袋詰め	14:00
14:30	東海 21～25コート 近畿 26～31コート	役員日当旅費の配布(控室)	役員日当旅費の配布(控室)	役員日当旅費の配布(控室)	役員日当旅費の配布(控室)	14:30
15:00	中国 32～36コート 四国 37～40コート	浜松アリーナ駐車券の配布(控室)	浜松アリーナ駐車券の配布(控室)	浜松アリーナ駐車券の配布(控室)	浜松アリーナ駐車券の配布(控室)	15:00
15:30	九州 41～48コート					15:30
16:00	15時50分に10分前終了アナウンスをする 早めに来賓・審判長送迎 16時～	来賓・審判長送迎	来賓・審判長送迎	来賓・審判長送迎	来賓・審判長送迎	16:00
16:30	16時10分から 48台→32台コート変更整備	48台→32台コート変更整備	48台→32台コート変更整備	48台→32台コート変更整備	48台→32台コート変更整備	16:30
17:00	28日の準備確認 部門ごとに打合せ→解散 部長会→解散	28日の準備確認 部門ごとに打合せ→解散 部長会→解散	28日の準備確認 部門ごとに打合せ→解散 部長会→解散	28日の準備確認 部門ごとに打合せ→解散 部長会→解散	28日の準備確認 部門ごとに打合せ→解散 部長会→解散	17:00
17:30	総務部委員会→レセプション準備 総務部委員会→最終確認	総務部委員会→レセプション準備 総務部委員会→最終確認	総務部委員会→レセプション準備 総務部委員会→最終確認	総務部委員会→レセプション準備 総務部委員会→最終確認	総務部委員会→レセプション準備 総務部委員会→最終確認	17:30
18:00						18:00
18:30						18:30
19:00	レセプション	レセプション	レセプション	レセプション	レセプション	19:00
19:30	時間 16:30～ 場 所 ホテル コンコルド	時間 16:30～ 場 所 ホテル コンコルド	時間 16:30～ 場 所 ホテル コンコルド	時間 16:30～ 場 所 ホテル コンコルド	時間 16:30～ 場 所 ホテル コンコルド	19:30
20:00						20:00
20:30						20:30
21:00						21:00

浜松アリーナ 大会期間中 総務部委員会タイムスケジュール 案

日程	大会①	大会①	大会①	大会①	大会①	日程
日付	3月28日(土)	3月28日(土)	3月28日(土)	3月28日(土)	3月28日(土)	日付
時間	開会式・団体戦第1ステージ	①総務部委員長	②総務部副委員長	③会計	④会計・庶務	時間
	16校表彰	山田 尚	牧田 浩之	高林富美佳	村岡明日美	
7:00	駐車場係は早めに集合 主催者駐車場集合					7:00
	本部役員集合	本部役員集合	本部役員集合	本部役員集合	本部役員集合	
7:30	競技役員集合	競技役員集合	競技役員集合	競技役員集合	競技役員集合	7:30
	各部門ごとの準備開始	各部門ごとの準備開始	各部門ごとの準備開始	各部門ごとの準備開始	各部門ごとの準備開始	
8:00	開館 2階正面(選手、監督、アドバイザー) 受付 (監督1名)1階入口へ誘導 開館 2階正面(保護者、一般観客)	他の部署の手伝い	他の部署の手伝い	他の部署の手伝い	他の部署の手伝い	8:00
	7:50練習→ブロックリーグと指定 (メイン、サブ)	競技役員の出席確認	競技役員の出席確認	競技役員の出席確認	競技役員の出席確認	
8:30	コート整備・開会式準備	日当旅費の確認	日当旅費の確認	日当旅費の確認	日当旅費の確認	8:30
9:00	開会式→②・③のチームはベンチで (①番のチームは2階応援席)	開会式の補助	開会式の補助	開会式の補助	開会式の補助	9:00
9:30						9:30
10:00	第1ステージ (予選リーグ) ①: 2 - 3	視察団説明会の準備	視察団説明会の準備	視察団説明会の準備	視察団説明会の準備	10:00
10:30		資料印刷	資料印刷	資料印刷	資料印刷	10:30
11:00	コート整備	食事の準備、配布	食事の準備、配布	食事の準備、配布	食事の準備、配布	11:00
11:30	第1ステージ (予選リーグ) ②: 1 - 3	食事(控室)	食事(控室)	食事(控室)	食事(控室)	11:30
12:00		役員日当旅費の配布(控室)	役員日当旅費の配布(控室)	役員日当旅費の配布(控室)	役員日当旅費の配布(控室)	12:00
12:30	コート整備	視察団説明会の準備	視察団説明会の準備	接待の補助	接待の補助	12:30
13:00	第1ステージ (予選リーグ) ③: 1 - 2	視察団説明会 場所 視察団控室	視察団説明会 場所 視察団控室			13:00
13:30		参加者	参加者			13:30
14:00		総務 山田 尚	総務 山田 尚			14:00
		受付・接待 柳澤美有	受付・接待 柳澤美有			
14:30		記録・報道 原田耕作	記録・報道 原田耕作			14:30
	コート整備	会場・駐車場 田中倫瑠	会場・駐車場 田中倫瑠			
15:00	第2ステージ 2位トーナメント1回戦	審判 中島 崇	審判 中島 崇			15:00
		進行 甲斐康平	進行 甲斐康平			
15:30	第2ステージ 3位トーナメント1回戦	式典 大塚美里	式典 大塚美里			15:30
		競技会場 平岡直樹	競技会場 平岡直樹			
16:00		司会 牧田浩之	司会 牧田浩之			16:00
		浜松アリーナ駐車券の配布	浜松アリーナ駐車券の配布	浜松アリーナ駐車券の配布	浜松アリーナ駐車券の配布	
16:30	コート整備	他の部署の手伝い	他の部署の手伝い	他の部署の手伝い	他の部署の手伝い	16:30
	来賓・審判長 送迎					
17:00	29日の準備確認	29日の準備確認	29日の準備確認	29日の準備確認	29日の準備確認	17:00
	部門ごとに打合せ→解散	部門ごとに打合せ→解散	部門ごとに打合せ→解散	部門ごとに打合せ→解散	部門ごとに打合せ→解散	
17:30	部長会→解散	部長会→解散	部長会→解散	部長会→解散	部長会→解散	17:30
	総務部委員会→懇親会準備	総務部委員会→懇親会準備	総務部委員会→懇親会準備	総務部委員会→懇親会準備	総務部委員会→懇親会準備	
18:00						18:00
18:30						18:30
19:00	中体連卓球専門部懇親会	中体連卓球専門部懇親会				19:00
19:30	時間 19:00~ 場所	時間 19:00~ 場所				19:30
20:00						20:00
20:30						20:30
21:00						21:00

## 浜松アリーナ 大会期間中 総務部委員会タイムスケジュール 案

日程	大会②	大会②	大会②	大会②	大会②	日程
日付	3月29日(日)	3月29日(日)	3月29日(日)	3月29日(日)	3月29日(日)	日付
時間	団体戦第2ステージ閉会式	①総務部委員長	②総務部副委員長	③会計	④会計・庶務	時間
	各トーナメント表彰	山田 尚	牧田 浩之	高林富美佳	村岡明日美	
7:00	駐車場係は早めに集合 主催者駐車場集合	総務係は早めに集合して自動車、バスの誘導を行う				7:00
	本部役員集合	本部役員集合	本部役員集合	本部役員集合	本部役員集合	
7:30	競技役員集合	競技役員集合	競技役員集合	競技役員集合	競技役員集合	7:30
	各部門ごとの準備開始	旅費の準備 メディア対応	旅費の準備 メディア対応	旅費の準備	旅費の準備	
8:00	開館 2階正面(選手、監督、アドバイザー)					8:00
	開館 2階正面(保護者、一般観客)	会計処理	会計処理	会計処理	会計処理	
	7:50練習→チームごと指定(メイン、サブ)					
8:30	コート整備					8:30
9:00	第2ステージ 1位トーナメント1回戦 2位トーナメント2回戦 3位トーナメント2回戦					9:00
9:30						9:30
10:00						10:00
10:30	第2ステージ 1位トーナメント2回戦 2位トーナメント準決勝 3位トーナメント準決勝					10:30
11:00						11:00
11:30						11:30
12:00	食事の準備、配布	食事の準備、配布	食事の準備、配布	食事の準備、配布	食事の準備、配布	12:00
12:30	食事(控室)	食事(控室)	食事(控室)	食事(控室)	食事(控室)	12:30
13:00	会計処理 メディア対応	会計処理 メディア対応	会計処理 メディア対応	会計処理 メディア対応	会計処理 メディア対応	13:00
13:30	コート整備・閉会式準備					13:30
14:00	第2ステージ 1位トーナメント決勝					14:00
14:30						14:30
15:00						15:00
15:30	表彰式・閉会式 (大会役員・審判員は整列)	表彰式・閉会式 (大会役員・審判員は整列)	表彰式・閉会式 (大会役員・審判員は整列)	表彰式・閉会式 (大会役員・審判員は整列)	表彰式・閉会式 (大会役員・審判員は整列)	15:30
16:00	来賓・審判長送迎	来賓・審判長送迎	来賓・審判長送迎	来賓・審判長送迎	来賓・審判長送迎	16:00
	全体会	全体会	全体会	全体会	全体会	
16:30	片付け開始	片付け開始	片付け開始	片付け開始	片付け開始	16:30
	部門ごとに打合せ→解散	部門ごとに打合せ→解散	部門ごとに打合せ→解散	部門ごとに打合せ→解散	部門ごとに打合せ→解散	
17:00	部長会→解散	部長会→解散	部長会→解散	部長会→解散	部長会→解散	17:00
17:30	物品を搬出を指示	物品を搬出を指示	物品を搬出を指示	物品を搬出を指示	物品を搬出を指示	17:30
18:00						18:00
18:30						18:30
19:00						19:00
19:30						19:30
20:00						20:00
20:30						20:30
21:00						21:00

# 必要物品

No.	部署	品名	数量	状況	使用場所	担当
1	総務	静岡県旗借用	1	県卓借用	メインアリーナ	山田
2	総務	国旗借用	1	県卓借用	メインアリーナ	山田
3	総務	浜松市旗借用	1	北浜中借用	メインアリーナ	山田
4	総務	日本卓球協会旗	1	県卓借用	メインアリーナ	山田
5	総務	静岡県卓球協会旗	1	県卓借用	メインアリーナ	山田
6	総務	静岡県旗借用	1	県卓借用	メインアリーナ	山田
7	総務	国旗借用	1	県卓借用	メインアリーナ	山田
8	総務	浜松市旗借用	1	北浜中借用	メインアリーナ	山田
9	総務	日本卓球協会旗	1	県卓借用	メインアリーナ	山田
10	総務	静岡県卓球協会旗	1	県卓借用	メインアリーナ	山田
11	総務	IDカード	1300	購入	受付席	柳澤・黒木
12	総務	IDストラップ	1300	作成	受付席	柳澤・黒木
13	総務	受付名簿(学校、選手、大会役員など)	1	作成	総務・記録室	山田
14	総務	旅費・日当名簿 競技役員	多数	作成	総務・記録室	高林
15	総務	旅費・日当名簿 審判員	多数	作成	総務・記録室	高林
16	総務	机・いす・表示一覧	1	浜松アリーナ	総務・記録室	山田
17	総務	PC	1	中体連	総務・記録室	山田
18	総務	プリンター	1	中体連	総務・記録室	山田
19	総務	業者物品受取一覧	1	作成	総務・記録室	山田
20	総務	視察団説明会資料	1	作成	総務・記録室	山田
21	総務	A4サイズ紙	適量	購入	総務・記録室	山田
22	総務	A3サイズ紙(白色上質紙)	適量	購入	総務・記録室	山田
23	総務	はさみ	1	購入	総務・記録室	山田
24	総務	スティックのり	1	購入	総務・記録室	山田
25	総務	セロハンテープ	1	購入	総務・記録室	山田
26	総務	カッター	1	購入	総務・記録室	山田
27	総務	マグネット(丸)	適量	購入	総務・記録室	山田
28	総務	筆記用具セット	1セット	購入	総務・記録室	山田
29	総務	グリーンシート	64	購入	総務・記録室	山田
30	総務	クリップ	適量	購入	総務・記録室	山田
31	総務	USBメモリー	1セット	購入	総務・記録室	山田
32	総務	引き継ぎ資料一覧	1セット	購入	総務・記録室	山田
33	総務	かこ	15	中体連	総務・記録室	山田
34	受付・接待	長机(受付用)	9	浜松アリーナ	1階エントランス	柳沢・黒木
35	受付・接待	いす(受付用)	18	浜松アリーナ	1階エントランス	柳沢・黒木
36	受付・接待	受付名簿	1	作成	1階エントランス	柳沢・黒木
37	受付・接待	参加賞	参加校人数	日本卓球協会	1階エントランス	柳沢・黒木
38	受付・接待	大会袋	多数	ニッタク	1階エントランス	柳沢・黒木
39	受付・接待	雑巾・布巾	適量	借用	役員室	柳沢・黒木
40	受付・接待	電気ポット	適量	借用	役員室	柳沢・黒木
41	受付・接待	お盆	適量	借用	役員室	柳沢・黒木
42	受付・接待	バケツ	適量	借用	役員室	柳沢・黒木
43	受付・接待	コーヒースティック	適量	購入	役員室	柳沢・黒木
44	受付・接待	ミルク	適量	購入	役員室	柳沢・黒木
45	受付・接待	スティックシュガー	適量	購入	役員室	柳沢・黒木
46	受付・接待	かき混ぜ棒(マドラー)	適量	購入	諸室	柳沢・黒木
47	受付・接待	緑茶ペットボトル	適量	購入	諸室	柳沢・黒木
48	受付・接待	緑茶ティバッグ	適量	購入	諸室	柳沢・黒木
49	受付・接待	茶菓子	適量	購入	諸室	柳沢・黒木
50	受付・接待	箱ティッシュ	適量	購入	諸室	柳沢・黒木
51	受付・接待	ウェットティッシュBOX	適量	購入	諸室	柳沢・黒木
52	受付・接待	紙コップ	適量	購入	諸室	柳沢・黒木
53	受付・接待	水(ペットボトル)	適量	購入	諸室	柳沢・黒木
54	受付・接待	ビニール袋(小)	適量	購入	諸室	柳沢・黒木
55	受付・接待	スポンジ	適量	購入	諸室	柳沢・黒木
56	受付・接待	ビニール手袋(使い捨て)	適量	購入	諸室	柳沢・黒木
57	受付・接待	ホワイトボード	適量	購入	1階エントランス	柳沢・黒木
58	受付・接待	ホワイトボードマーカー	適量	購入	1階エントランス	柳沢・黒木
59	受付・接待	セロテープ台	適量	購入	1階エントランス	柳沢・黒木
60	受付・接待	養生テープ	適量	購入	1階エントランス	柳沢・黒木
61	受付・接待	コピー用紙(白、A4)	適量	購入	1階エントランス	柳沢・黒木
62	受付・接待	ファイル(A4)	適量	購入	1階エントランス	柳沢・黒木
63	受付・接待	穴あけパンチ	適量	購入	1階エントランス	柳沢・黒木
64	受付・接待	青かご(A4サイズ)	適量	購入	1階エントランス	柳沢・黒木
65	受付・接待	鉛筆	適量	購入	1階エントランス	柳沢・黒木
66	受付・接待	消しゴム	適量	購入	1階エントランス	柳沢・黒木
67	受付・接待	はさみ	適量	購入	1階エントランス	柳沢・黒木
68	受付・接待	ボールペン赤	適量	購入	1階エントランス	柳沢・黒木
69	受付・接待	ボールペン黒	適量	購入	1階エントランス	柳沢・黒木
70	受付・接待	マジックセット	適量	購入	1階エントランス	柳沢・黒木
71	受付・接待	ホチキス	適量	購入	1階エントランス	柳沢・黒木
72	受付・接待	ホチキス針	適量	購入	1階エントランス	柳沢・黒木
73	受付・接待	クリップ	適量	購入	1階エントランス	柳沢・黒木
74	受付・接待	ふせん	適量	購入	1階エントランス	柳沢・黒木
75	受付・接待	ゴミ袋	適量	購入	1階エントランス	柳沢・黒木
76	受付・接待	金庫	適量	中島先生借用	1階エントランス	柳沢・黒木
77	受付・接待	釣い銭 札	適量	購入	1階エントランス	柳沢・黒木
78	受付・接待	販売用プログラム	100	購入	1階エントランス	柳沢・黒木
79	記録・報道	カラー複合機	2	レンタル	メインアリーナ	原田耕作
80	記録・報道	PC	10	レンタル	メインアリーナ	原田耕作
81	記録・報道	officeソフト	10	レンタル	メインアリーナ	原田耕作
82	記録・報道	セキュリティソフト	10	レンタル	メインアリーナ	原田耕作
83	記録・報道	モバイルWiFiルーター	1	レンタル	メインアリーナ	原田耕作
84	記録・報道	ハブ	数個	レンタル	メインアリーナ	原田耕作
85	記録・報道	LANケーブル	数個	レンタル	メインアリーナ	原田耕作
86	記録・報道	賞状用パソコン	1	四俵パソコン	メインアリーナ	原田耕作
87	記録・報道	賞状用プリンター	1	島田卓パソコン	メインアリーナ	原田耕作

88	記録・報道	プリンタインク	1	購入	メインアリーナ	原田耕作
89	記録・報道	長机	4	浜松アリーナ	メインアリーナ	原田耕作
90	記録・報道	いす	8	浜松アリーナ	メインアリーナ	原田耕作
91	記録・報道	カメラ	1	辻野晶子	メインアリーナ	辻野晶子
92	記録・報道	かご	多数	借用	メインアリーナ	原田耕作
93	記録・報道	A4コピー用紙(500枚入り)	多数	購入	メインアリーナ	原田耕作
94	記録・報道	延長コード(4個口以上)	多数	浜松アリーナ	メインアリーナ	原田耕作
95	記録・報道	養生テープ	1	購入	メインアリーナ	原田耕作
96	記録・報道	筆記用具セット	1	購入	メインアリーナ	原田耕作
97	記録・報道	ホワイトボード掲示用	2	浜松アリーナ	インアリーナ2階入り	中川 肇
98	記録・報道	ホワイトボードマーカー	1	浜松アリーナ	メインアリーナ	中川 肇
99	会場・駐車場	駐車場ブラカード	4	作成	駐車場周辺	鈴木義隆
100	会場・駐車場	満車ブラカード	1	作成	駐車場周辺	鈴木義隆
101	会場・駐車場	表示用マジックペン	数個	購入	アリーナ応援席	佐野貴哉
102	会場・駐車場	ID確認用イス	3	借用	アリーナ応援席	佐野貴哉
103	会場・駐車場	ボールペン	数個	購入	アリーナ応援席	佐野貴哉
104	会場・駐車場	はさみ	1	購入	アリーナ応援席	佐野貴哉
105	会場・駐車場	カッター	1	購入	アリーナ応援席	佐野貴哉
106	会場・駐車場	養生用テープ(半透明)	8	購入	アリーナ応援席	佐野貴哉
107	会場・駐車場	ラミネーター器	1	購入	総務部	田中倫瑠
108	会場・駐車場	ラミネートシートA4	1	購入	総務部	田中倫瑠
109	会場・駐車場	ラミネートシートA3	1	購入	総務部	田中倫瑠
110	会場・駐車場	ラミネートシートB4	1	購入	総務部	田中倫瑠
111	会場・駐車場	コピー用紙A4	1	購入	総務部	田中倫瑠
112	会場・駐車場	コピー用紙A3	1	購入	総務部	田中倫瑠
113	会場・駐車場	コピー用紙B4	1	購入	総務部	田中倫瑠
114	会場・駐車場	トランシーバー	1セット	借用	総務部	田中倫瑠
115	会場・駐車場	誘導棒	2	借用	総務部	田中倫瑠
116	会場・駐車場	ラバー張り替え所机	1	浜松アリーナ	1階エントランス	佐野貴哉
117	会場・駐車場	拡声器	1	借用	正面入口	田中倫瑠
118	会場・駐車場	赤パイロン	10	タスキ	駐車場	田中倫瑠
119	審判	ストップウォッチ	64	中体連借用	メインアリーナ	中島・白井
120	審判	タイムアウトカード	32	中体連借用	メインアリーナ	中島・白井
121	審判	イエローカード	32	中体連借用	メインアリーナ	中島・白井
122	審判	レッドカード	32	中体連借用	メインアリーナ	中島・白井
123	審判	ルーベ	32	中体連借用	メインアリーナ	中島・白井
124	審判	たふき	32	中体連借用	メインアリーナ	中島・白井
125	審判	ネットハイ(鉄・プラスチック)3個1セット	32セット	中体連借用	メインアリーナ	中島・白井
126	審判	平衡器	32	中体連借用	メインアリーナ	中島・白井
127	審判	審判用具セット入れかご	32	中体連借用	メインアリーナ	中島・白井
128	審判	バインダー	32	中体連借用	メインアリーナ	中島・白井
129	審判	鉛筆	多数	中体連借用	メインアリーナ	中島・白井
130	審判	ボールペン	多数	中体連借用	メインアリーナ	中島・白井
131	審判	タイムアウト表示(台上用)	32	中体連借用	メインアリーナ	中島・白井
132	審判	タイムアウト表示(副審台用)	64	中体連借用	メインアリーナ	中島・白井
133	審判	タイムアウト要求カード	64	中体連借用	メインアリーナ	中島・白井
134	審判	ボール入れ	32	中体連借用	メインアリーナ	中島・白井
135	審判	床ふきモップ	4	中体連借用	メインアリーナ	中島・白井
136	審判	二股洗濯ばさみ	20	中体連借用	メインアリーナ	中島・白井
137	審判	白バラ	20	中体連借用	メインアリーナ	中島・白井
138	審判	養生テープ	1	中体連借用	メインアリーナ	中島・白井
139	審判	マグネット棒	適量	中体連借用	メインアリーナ	中島・白井
140	審判	マグネット玉	適量	中体連借用	メインアリーナ	中島・白井
141	審判	ホワイトボード	1	浜松アリーナ	メインアリーナ	中島・白井
142	進行	オーダー交換所	4	ニッタク	メインアリーナ	甲斐・諸井
143	進行	対戦校表示A3サイズ入れ	64	ニッタク	メインアリーナ	甲斐・諸井
144	進行	対戦数字表示A3サイズ入れ	64	ニッタク	メインアリーナ	甲斐・諸井
145	進行	団体 校名札(試合の時に使う)	96	作成	メインアリーナ	甲斐・諸井
146	進行	団体記録用紙(3枚複写)	250	作成	メインアリーナ	甲斐・諸井
147	進行	団体オーダー用紙短冊(3枚複写)	200	作成	メインアリーナ	甲斐・諸井
148	進行	封筒	96	作成	メインアリーナ	甲斐・諸井
149	進行	バインダー	32	中体連	メインアリーナ	甲斐・諸井
150	進行	ボールペン(黒)	40	中体連	メインアリーナ	甲斐・諸井
151	進行	サインペン(赤)	5	中体連	メインアリーナ	甲斐・諸井
152	進行	筆記用具セット	1セット	中体連	メインアリーナ	甲斐・諸井
153	進行	かご(審判部行き、記録部行き)	多数	中体連	メインアリーナ	甲斐・諸井
154	進行	机	9	中体連	メインアリーナ	甲斐・諸井
155	進行	いす	18	中体連	メインアリーナ	甲斐・諸井
156	進行	双眼鏡	1	中体連	メインアリーナ	甲斐・諸井
157	進行	マグネット	多数	中体連	メインアリーナ	甲斐・諸井
158	進行	PC	10	中体連	メインアリーナ	甲斐・諸井
159	進行	プリンター	2	中体連	メインアリーナ	甲斐・諸井
160	進行	インク	多数	中体連	メインアリーナ	甲斐・諸井
165	式典	大会横看板	1	浜松こくぼん	メインアリーナ	総務
166	式典	大会立看板	1	浜松こくぼん	メインアリーナ	総務
167	式典	CD「君が代」	1	掛川北	メインアリーナ	総務
168	式典	CD「練習時BGM用」	1	大塚美里	メインアリーナ	大塚美里
169	式典	賞状(団体) 1位トナーメント	4	日卓協	メインアリーナ	大塚美里
170	式典	賞状(団体) 2位・3位トナーメント	8	県卓	メインアリーナ	大塚美里
171	式典	優勝トロフィー(男・女)	2	日卓協	メインアリーナ	大塚美里
172	式典	メダル(団体)	16	日卓協	メインアリーナ	大塚美里
173	式典	優秀16校表彰状	16	日卓協	メインアリーナ	大塚美里
174	式典	お盆(賞状を入れるもの)	1	県卓または掛川北	メインアリーナ	大塚美里
175	式典	お盆(メダルを入れるもの)	1	県卓または掛川北	メインアリーナ	大塚美里
176	式典	付箋(大・中)	多数	購入	メインアリーナ	大塚美里
177	式典	演台	1	浜松アリーナ	メインアリーナ	大塚美里
178	式典	長机(ステージ)	8	浜松アリーナ	メインアリーナ	大塚美里
179	式典	椅子(ステージ)	20	浜松アリーナ	メインアリーナ	大塚美里
180	式典	放送用のマイク	1	浜松アリーナ	メインアリーナ	大塚美里
181	式典	式典表示	1	作成	メインアリーナ	大塚美里
182	式典	鉛筆		中体連	メインアリーナ	大塚美里

183	式典	消しゴム	多数	中体連	メインアリーナ	大塚美里
184	式典	蛍光ペン	適量	中体連	メインアリーナ	大塚美里
185	式典	メジャー	1	島田卓球協会	メインアリーナ	大塚美里
186	式典	メダルケースを入れる袋	4	ニッタク	メインアリーナ	大塚美里
187	競技会場	ブルー卓球台(ガトー25W)	16	ニッタク	メインアリーナ	平岡・小吹
188	競技会場	ネット・サポート一体式	65	島田卓球協会・県武道館	メインアリーナ	平岡・小吹
189	競技会場	コートナンバー1~48	1セット	中体連	メインアリーナ	平岡・小吹
190	競技会場	コートナンバー1~27	1セット	島田卓球協会	サブアリーナ	平岡・小吹
191	競技会場	コートナンバー1~32	1セット	ニッタク	メインアリーナ	平岡・小吹
192	競技会場	主審席	4	ニッタク	メインアリーナ	平岡・小吹
193	競技会場	副審判台	32	ニッタク	メインアリーナ	平岡・小吹
194	競技会場	タオルボックス	64	ニッタク	メインアリーナ	平岡・小吹
195	競技会場	カウンター	32	ニッタク	メインアリーナ	平岡・小吹
196	競技会場	タイムアウト表示器(ニッタク)	32	ニッタク	メインアリーナ	平岡・小吹
197	競技会場	対戦校表示A3サイズ入れ	64	ニッタク	メインアリーナ	平岡・小吹
198	競技会場	対戦数字表示A3サイズ入れ	64	ニッタク	メインアリーナ	平岡・小吹
199	競技会場	団体 校名札(試合の時に使う)	64	制作	メインアリーナ	平岡・小吹
200	競技会場	防球卓球フェンスカバー	105	ニッタク	メインアリーナ	平岡・小吹
201	競技会場	防球卓球フェンスカバー	105	ニッタク	サブアリーナ エントランス	平岡・小吹
202	競技会場	卓球フェンス(大ロゴ)	165	ニッタク	メインアリーナ	平岡・小吹
203	競技会場	卓球フェンス(通常ロゴ)	165	ニッタク		
204	競技会場	グリーンシート(試合用)	4	中体連	メインアリーナ	平岡・小吹
205	競技会場	主審席いすシート	4	中体連	メインアリーナ	平岡・小吹
206	競技会場	副審判台いすシート	32	中体連	メインアリーナ	平岡・小吹
207	競技会場	副審イス	32			
208	競技会場	モップ	4	浜松アリーナ	メインアリーナ	平岡・小吹
209	競技会場	メジャー(100m)(50m)	5	借用	メインアリーナ	平岡・小吹
210	競技会場	マーキング用テープ 白	1	浜松アリーナ購入	メインアリーナ	平岡・小吹
211	競技会場	練習会場の表示	1	作成	サブアリーナ	平岡・小吹
212	競技会場	養生用テープ(半透明)	1	購入	メインアリーナ	平岡・小吹
213	競技会場	はさみ	1	借用	メインアリーナ	平岡・小吹
214	競技会場	マジック	1	借用	メインアリーナ	平岡・小吹
215	競技会場	光度計	1	大岡さん	メインアリーナ	平岡・小吹
216	競技会場	報道・視察団の机	2	浜松アリーナ	サブアリーナ	小吹和広
217	競技会場	報道・視察団のイス	9	浜松アリーナ	サブアリーナ	小吹和広